

# Prostorski informacijski sistem občin

---


## PISO NUSZ

Pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)

Številka verzije: 2.2

Datum: oktober 2022

---

 NUSZ – Pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)  
[www.piso.si](http://www.piso.si)

Trzin, oktober 2022

© Realis informacijske tehnologije d.o.o.

## Kazalo

1. Uvod .....	4
2. Sistemske zahteve in namestitvev .....	4
3. Zagon aplikacije in prijava .....	6
4. Uporabniški vmesnik .....	7
5. Okno »Predmet odmere« .....	9
6. Okno »Zavezanec«.....	15
7. Pritožbe .....	16
8. Poročila in analize .....	17
9. Analiza NUSZ - KN .....	19
10. Obdelava kupoprodajnih pogodb (IDIS) .....	20
11. Izvoz FURS .....	22
12. Sinhronizacija.....	22
13. Dodatni prikazi na delu stavbe.....	22
14. Pogosto zastavljena vprašanja (FAQ).....	24

## 1. Uvod

Aplikacija PISO NUSZ je na voljo občinam, ki že uporabljajo storitve PISO. PISO NUSZ je celovita storitev, ki zajema vodenje, posodabljanje in vzpostavitev evidence nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ).

## 2. Sistemske zahteve in namestitev

Za uporabo aplikacije potrebujete računalnik z operacijskim sistemom MS Windows, ki ustreza zahtevam za namestitev podlage MS.NET 4.0. Zaradi grafično in procesorsko intenzivnih operacij je priporočljiva naslednja konfiguracija računalnika:

- Procesor: Core i3 ali boljši
- Spomin: 4GB
- Samostojna grafična kartica z lastnim spominom (512MB ali več)

Namestitev aplikacije poteka preko spletne povezave, ki je naročniku posredovana ob prevzemu.

### Realis PISO.Desktop

**Naziv:** PISO.Desktop

**Različica:** 1.59.1.8

**Izdajatelj:** Realis

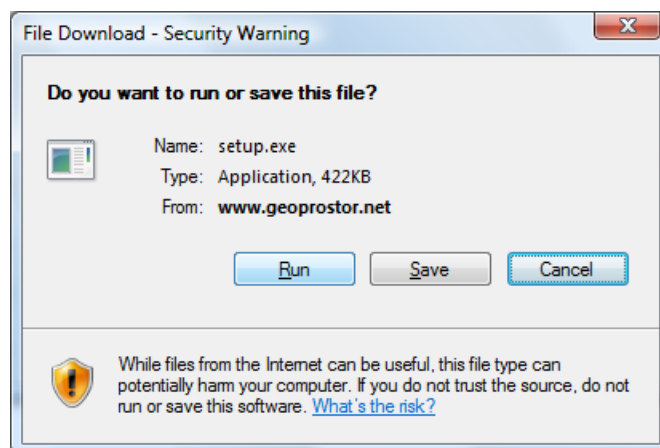
Za namestitev so potrebne naslednje komponente:

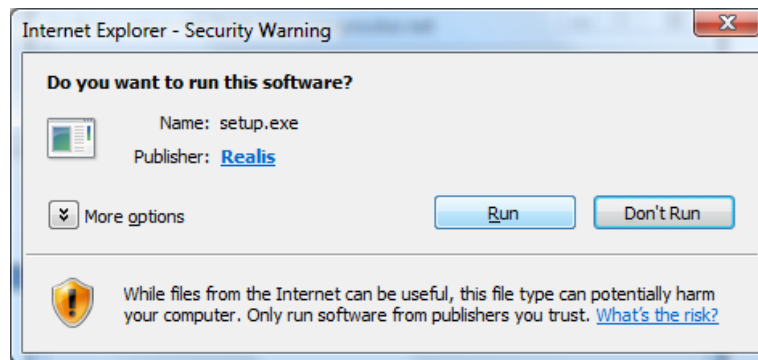
- .NET Framework 4.0
- Microsoft Visual C++ 2010 x86 Redistributable

Uporabniki starejših operacijskih sistemov (Windows XP) za namestitev kliknite [tukaj](#).  
Uporabniki novejših operacijskih sistemov (Windows 7, 8, 8.1 in 10) za namestitev kliknite spodaj na gumb Install.

Install

Izberite ukaz »Install«.



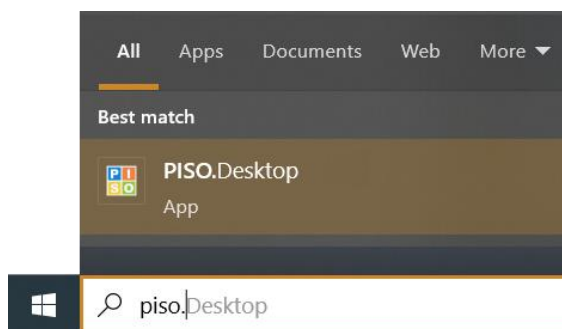


Izberite ukaz »Run« in počakajte do zaključka namestitve.

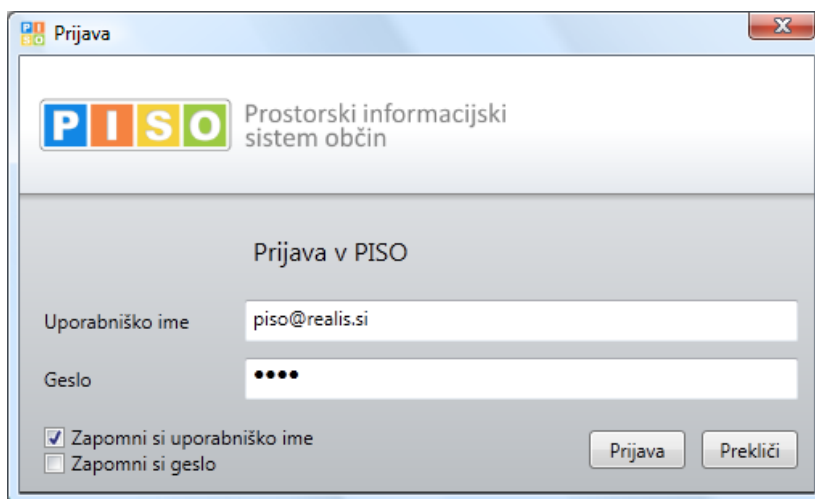
**Pomembno:** V določenih primerih lahko pride do težav pri namestitvi zaradi različnih konfiguracij operacijskega sistema in že nameščenih Microsoftovih .NET ogrodij (».NET Framework«) ter neustreznih pravic uporabnika. V tem primeru obiščite stran za pomoč uporabnikom na naslovu: <http://www.geoprostor.net/PisoPortal/piso-desktop-help.aspx> .

### 3. Zagon aplikacije in prijava

Aplikacijo poženete preko izbire nameščenih programov (Windows Start).



*Opomba:* Ikono aplikacije lahko kot bližnjico prenesete tudi na namizje ali v Start meni, enako kot katerikoli drug nameščen program.

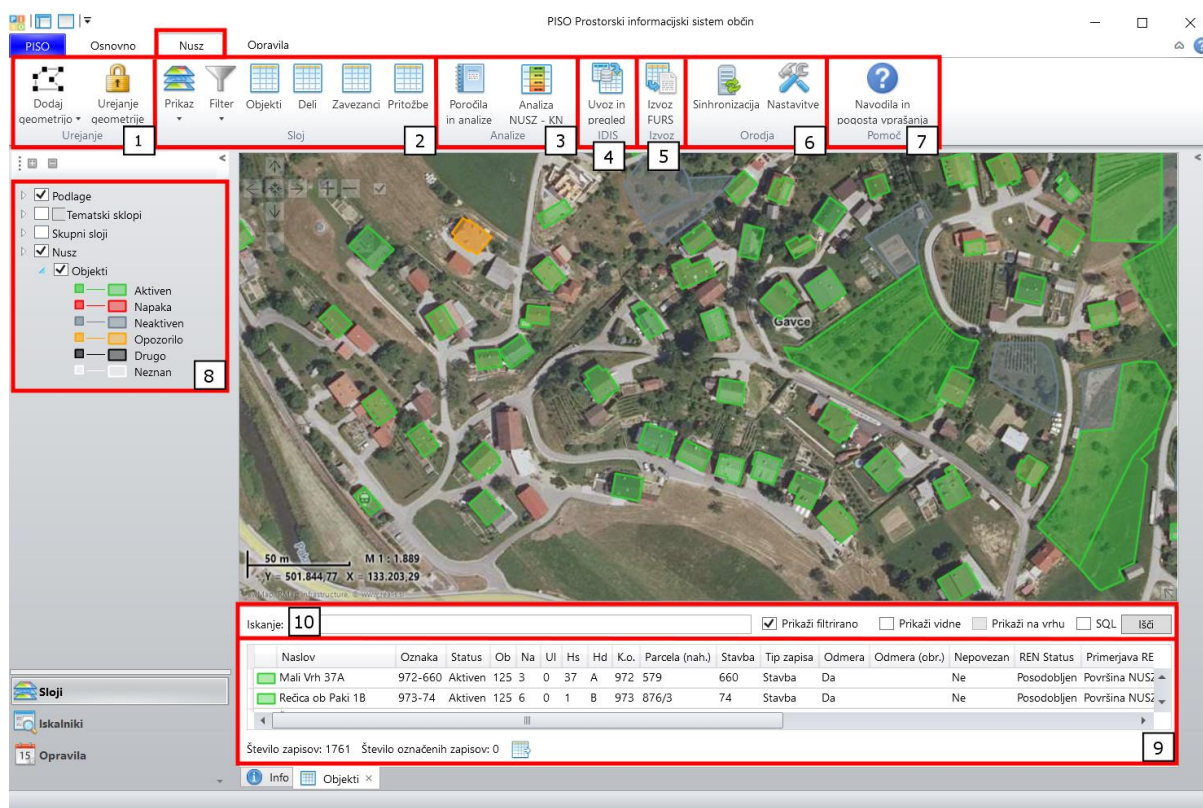


Za prijavo uporabite iste podatke kot pri prijavi v PISO Spletni pregledovalnik.

Ob prvi prijavi je potrebno izbrati občino za katero imate interne pravice, vključiti ustrezne namenske aplikacije in vpisati vstopno kodo. Nadaljujte s klikom na »ODPRI«.

**Pomembno:** Za izbrano občino se izpišejo samo tiste aplikacije, ki so za občino na voljo in za katere imate pravico uporabe, kar uredi občinski administrator preko aplikacije PISOADMIN.

## 4. Uporabniški vmesnik



Uporabniški vmesnik

### (1) »Urejanje«

Urejanje uporabimo, ko želimo bodisi dodati nove nepremičnine, ki jih do sedaj ni bilo v odmeri za NUSZ, bodisi urediti lokacijo ali geometrijo že obstoječe nepremičnine.

- Dodaj geometrijo
  - Dodajanje novih nepremičnin
- Urejanje geometrije
  - Urejanje obrisa ali lokacije obstoječih nepremičnin (uporabljamo predvsem pri nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer gre samo za del parcele)

### (2) »Sloj«

Gumbi znotraj menija »Sloj« nam omogočajo različne prikaze sloja NUSZ:

- Prikaz
  - po statusu NUSZ: pregledujemo kakšne so lastnosti objektov odmere znotraj NUSZ (aktiven, neaktiven objekt, napaka, neznan objekt, drugo)
  - po KN (Katastru nepremičnin) : kaj se je zgodilo s posameznim objektom po posodobitvi s Katastrom nepremičnin (je nov, posodobljen, odstranjen ali brez spremembe); posodobitev se izvede po dogovoru z občino
- Filter
  - možnost filtriranja; lahko se v grafiki prikaže samo stavbe ali samo parcele
- Objekti
  - gumb prikaže seznam vseh nepremičnin v evidenci NUSZ: ob kliku se v spodnji atributni tabeli (slika zgoraj, tč.9) izpišejo vsi objekti odmere, ne glede na status.
- Deli
  - gumb prikaže seznam vseh delov stavb v evidenci NUSZ: ob kliku se v spodnji atributni tabeli (slika zgoraj, tč.9) izpišejo vsi deli stavb, ki so v odmeri, ne glede na status.
- Zavezanci

- seznam vseh zavezancev v evidenci NUSZ: ob kliku se v spodnji atributni tabeli (slika zgoraj, tč.9) izpišejo vsi zavezanci, ki so v odmero zajeti, ne glede na status.
- Pritožbe
  - seznam vseh vnesenih pritožb zavezancev: ob kliku se v spodnji atributni tabeli (slika zgoraj, tč.9) izpišejo vse pritožbe zavezancev, ki so bile podane ob prejšnjih odmerah ali v trenutni odmeri, če občina vodi pritožbe preko te aplikacije.

### **(3) Analize**

- Poročila in analize
  - Prikažejo se različna poročila in analize, ki se nanašajo na odmero (prikaz napak pri točkah, komunalni opremljenosti, napake pri objektih, zavezancih, poročilo o odmeri glede na namen, fizične/pravne osebe...)
- Analiza NUSZ-KN
  - Prikaže se ažurna analiza med evidenco NUSZ in Katastrom nepremičnin. Objekti se obarvajo glede na razliko med površino v evidenci NUSZ in KN.

### **(4) IDIS**

Uvoz in pregled IDIS je orodje, kjer v aplikacijo uvozimo kupoprodajne pogodbe (v Excel formatu) in jih nato znotraj tega orodja pregledujemo in urejamo.

### **(5) Izvoz**

Ko je odmera pripravljena na oddajo, podatke izvozimo z gumbom Izvoz FURS. Kreirajo se datoteke za FURS in odmerni seznam v orodju Excel, ki omogoča enostaven pregled nad oddano odmero.

### **(6) Orodja**

- Sinhronizacija
  - Z izbiro tega gumba se izvede sinhronizacija podatkov s strežnikom (sinhronizacija se izvede tudi samodejno ob zagonu ter izhodu iz aplikacije). Po sinhronizaciji se spremembe, ki ste jih vnašali v aplikacijo prenesejo v skupno bazo in so vidne tudi drugim uporabnikom aplikacije.
- Nastavitve
  - Gumb omogoča urejanje šifranta namembnosti, komunalne opreme, šifranta dejanske rabe delov stavbe in ostalih nastavitvev aplikacije.

### **(7) Hiter dostop do uporabniških navodil**

### **(8) Meni za izbiro elementov prikaza**

Meni omogoča prikazovanje podatkov na osnovi poljubne podlage, tematskega sklopa ali skupnih slojev, na enak način kot je to v omogočeno PISO spletnem pregledovalniku.

### **(9) Atributna tabela izbrane tabele (»Objekti«, »Zavezanci«, »Pritožbe«); glej tudi točko (2).**

### **(10) Iskanje**

Aplikacija omogoča iskanje po objektih, delih, zavezancih ali pritožbah. Več o tem v [Pogostih vprašanjih in odgovorih](#).



## 5. Okno »Predmet odmere«

Okno »**Predmet odmere**« predstavlja celoten objekt. Lahko ima enega ali več posameznih delov stavbe, ki jim lahko uredimo osnovne podatke o površini, namenski rabi, komunalno opremljenost, zavezance in njihove deleže, ter vpišemo razne opombe ali dodamo priloge.

Okno aktiviramo tako, da v orodni vrstici zavihka »**Nusz**« kliknemo na gumb »Objekti«. S tem se nam odpre atributna tabela s seznamom vseh objektov in parcel. S klikom na objekt na seznamu, objekt označimo na karti; to vidimo tako, da se obroba objekta na karti obarva svetlo modro. Za odpiranje objekta imamo na voljo dve možnosti:

1. objekt odpremo z dvoklikom na izbor v atributni tabeli,

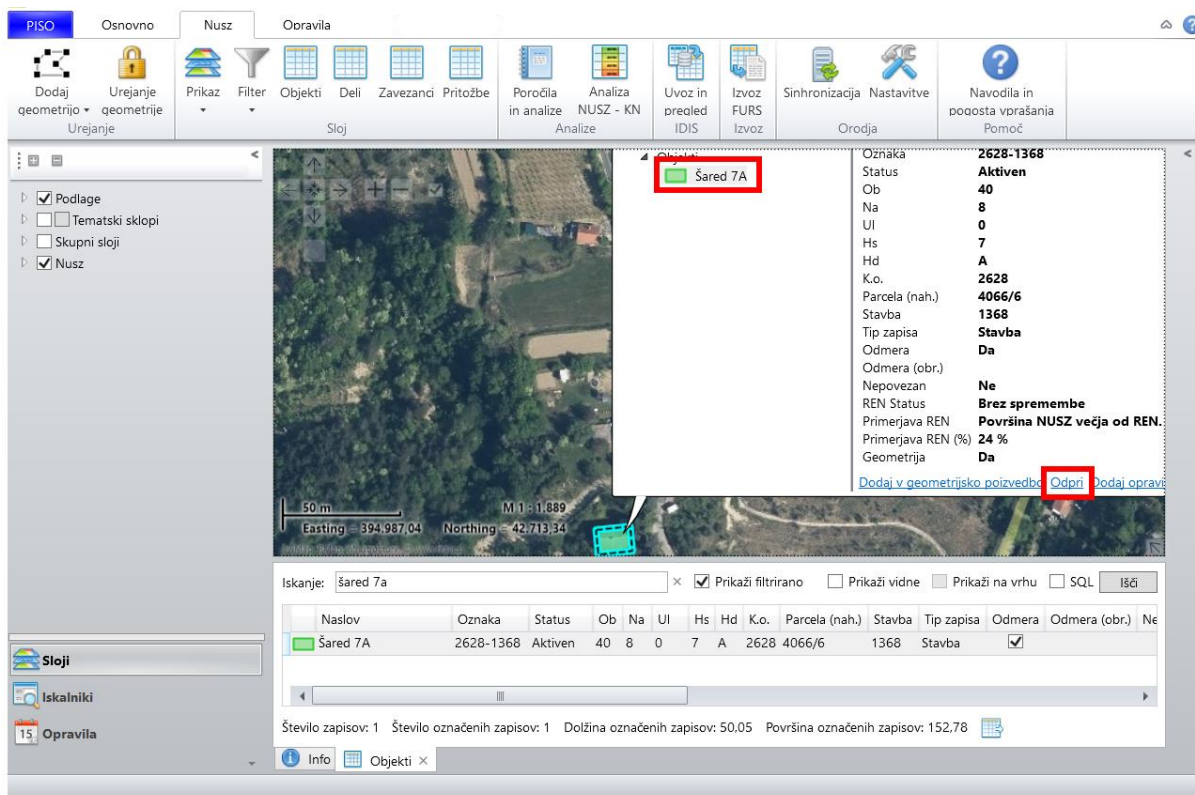
The screenshot shows the software interface with the 'Nusz' tab selected. The 'Objekti' button is highlighted with a red box. Below the map, the attribute table for 'Šared 7a' is displayed. The table has the following data:

Naslov	Oznaka	Status	Ob	Na	UI	Hs	Hd	K.o.	Parcela (nah.)	Stavba	Tip zapisa	Odmera	Odmera (obr.)	Ne
Šared 7A	2628-1368	Aktiven	40	8	0	7	A	2628	4066/6	1368	Stavba	<input checked="" type="checkbox"/>		

Below the table, the following statistics are shown: Število zapisov: 1 Število označenih zapisov: 1 Dolžina označenih zapisov: 50.05 Površina označenih zapisov: 152.78

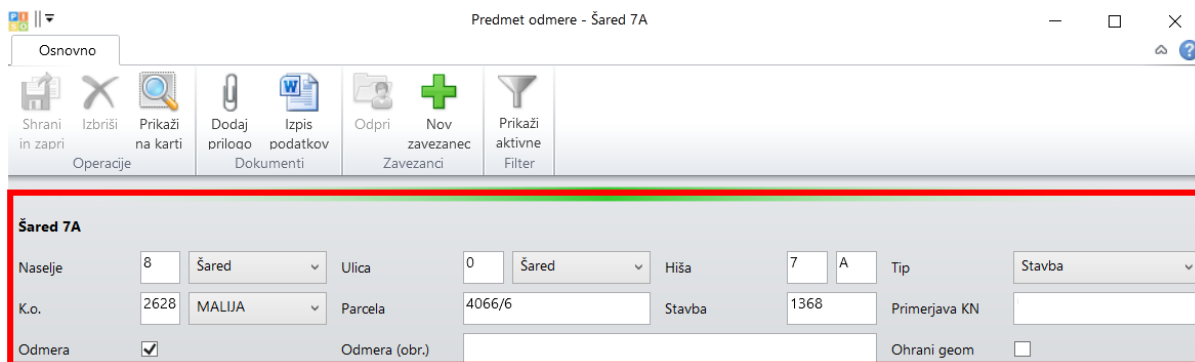
1. Odpiranje objekta prek atributne tabele

Če želimo okno objekta odpreti s pomočjo grafike, kliknemo z levim gumbom miške na objekt na zemljevidu. S tem se nam odpre oblak z atributi, kjer kliknemo na gumb »Odpri«. Pri tem pazimo, da odpremo okno za želen objekt, saj se lahko na izbrani lokaciji nahaja tudi več objektov (seznam objektov vidimo v atributnem oblaku, slika spodaj).



## 2. Odpiranje objekta prek lokacije na karti

Osnovne informacije o objektu se nahajajo v zgornjem delu okna, kjer so navedeni podatki o naselju, ulici, hišni številki in hišnem dodatku, tipu nepremičnine, šifri katastrske občine, številki parcele, stavbi ID (SID). Uvožen je tudi podatek primerjave NUSZ-REN za izbran objekt.



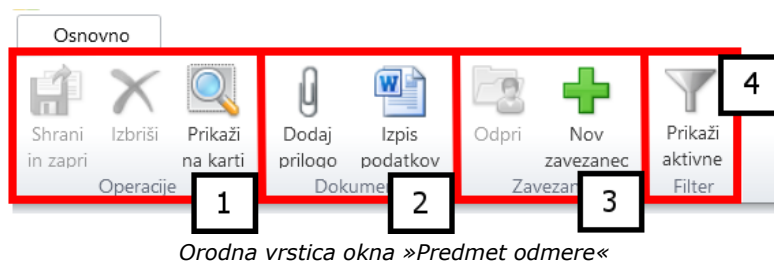
## Okno »Predmet odmere«

Objekt je možno iz odmere tudi v celoti odstraniti. V tem primeru je potrebno odključati potrditveno polje »Odmera« in v polje »Odmera (obr.)« vpisati razlog za izločitev iz odmere (ni obvezno).

<b>Naselje</b>	Naselje, v katerem se predmet odmere nahaja (777, parcela, 888 stavba brez naslova)
<b>Ulica</b>	Ulica, v kateri se objekt nahaja
<b>Hiša</b>	V prvo polje vnesemo hišno številko, v drugo črko, če obstaja

<b>Tip</b>	Tip nepremične, ki je predmet odmere
<b>K.o.</b>	Katastrska občina
<b>Parcelna številka</b>	Parcela, na kateri je lociran predmet odmere
<b>Stavba</b>	Številka stavbe, ki je predmet odmere
<b>Primerjava KN</b>	Navedeno, koliko se razlikuje dejanska površina glede na podatek v Katastru nepremičnin
<b>Odmera</b>	Potrditveno polje za vključitev ali izključitev predmeta iz odmere
<b>Odmera (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb odmere

#### Orodna vrstica okna »Predmet odmere«



#### (1) »Operacije«

- Shrani in zapri
- Izbriši
  - Brisanje celotnega predmeta odmere (onemogočeno, dokler niso izbrisani vsi deli, ki jih ima odmerni predmet)
- Prikaži na karti
  - Prikaz odmernega predmeta na karti

#### (2) »Dokumenti«

- Dodaj prilogo
  - Dodajanje prilog k odmernemu predmetu (oprostitve, pritožbe, ...)
- Izpis podatkov
  - Izpis podatkov NUSZ v Word datoteko za izbran predmet odmere

#### (3) »Zavezanci«

- Odpri
  - Odpre se okno »Zavezanec«, kjer je možno urejati njegove podatke
- Nov zavezanec
  - Dodajanje novega zavezanca

#### (4) »Filter«

- Prikaži aktivne
  - Filter, s katerim iz prikaza izločite vse neaktivne dele odmernega predmeta in zavezanca (dokler je filter vklopljen vidite samo aktivne dele in zavezanca za izbran odmerni predmet)

## Predmet odmere: Zavihek »Deli«

Na tem zavihku vidimo seznam vseh delov stavb in parcel, ki obstajajo v evidenci NUSZ. Ko kliknemo na posamezen del stavbe oz. parcelo, se nam v tabeli »Zavezanci« izpišejo podatki o zavezancu na tem delu stavbe oz. parceli, kateremu lahko uredimo delež, začetek in konec odmere, oprostitev ali pa zavezanca v celoti odstranimo iz odmere.

**Šared 7A**

Naselje: 8 Šared Ulica: 0 Šared Hiša: 7 A Tip: Stavba

K.o.: 2628 MALIJA Parcela: 4066/6 Stavba: 1368 Primerjava KN:

Odmera:  Odmera (obr.): Ohrani geom:

**Deli** Zavezanci Priloge Opombe Opozorila in napake

Del	Del ID	Raba	Namen	Površina	OBM	CESTA	JR	PARKIRIŠČE	REKREAC. POV.	JPP	KAN	KAN	KAN	VODA
1	29046018		STANOVANJSKI NAMEN	180.7	II. OBMOČJE ASFALT/TLAK	JAVNA RAZSVETLJAVA	/	/	/	JPP	/	/	/	VODOVO

Pogled okna »Predmet odmere«, zavihek »Deli«

## Opis polj v tabeli »Deli«

<b>Del</b>	Številka dela stavbe
<b>Del ID</b>	Enolični identifikator dela stavbe
<b>Raba</b>	Dejanska raba dela stavbe - opisno
<b>Namen</b>	Opis namena dela stavbe oz. parcele iz šifranta namenskih rab
<b>Površina</b>	Površina za odmero
<b>med Površina in Točke</b>	Komunalna opremljenost
<b>Točke</b>	Vsota točk
<b>Znesek</b>	Znesek odmere v tekočem letu
<b>Odmera</b>	Potrditveno polje za vključitev ali izključitev dela stavbe oz. parcele iz odmere
<b>Odmera (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb, ki se nanašajo na odmero
<b>Opombe</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb
<b>Ne posodobi s KN</b>	Potrditveno polje, ki pove ali se del stavbe upošteva pri posodobitvi podatkov s Katastrom nepremičnin. Deli stavb, ki imajo izbrano to polje, so zbrani tudi v seznamu znotraj orodja Poročila in analize.

## Predmet odmere: Okno »Zavezanci« znotraj posameznega dela stavbe

Če želimo urejati podatke o zavezancu na posameznem delu stavbe, kliknemo (izberemo) želeni del in uredimo podatke, ki se pojavijo v oknu »Zavezanci« pod oknom »Deli«.

Opis polj v oknu »Zavezanci«

<b>Emšo</b>	Enotna matična številka občana
<b>Naziv</b>	Ime, priimek in naslov zavezanca
<b>Umrli</b>	Potrditveno polje za status, če je oseba pokojna
<b>Delež (št.)</b>	Števec deleža lastništva
<b>Delež (im.)</b>	Imenovalec deleža lastništva
<b>Odmerna zač.</b>	Datum začetka odmere
<b>Odmerna kon.</b>	Datum konca odmere
<b>Oprostitev zač.</b>	Datum začetka oprostitve
<b>Oprostitev kon.</b>	Datum konca oprostitve
<b>Oprostitev (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb pri oprostitvi
<b>Površina</b>	Površina odmerne nepremičnine (vezano na del stavbe oz. parcele)
<b>Št. mesecev</b>	Število mesecev odmere (izračunano glede na odmerno leto)
<b>Znesek</b>	Znesek odmere v tekočem letu
<b>Odmerna</b>	Potrditveno polje za vključitev ali izključitev zavezanca iz odmere
<b>Odmerna (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb, ki se nanašajo na odmero
<b>Poziv</b>	Tekstovno polje za vnos podrobnosti glede poslanega poziva
<b>Opombe</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb

### Predmet odmere: Zavihek »Zavezanci«

Če želimo izbrati del stavbe oz. parcelo na podlagi zavezanca na izbranem objektu, potem si lahko pomagamo s seznamom v zavihku »Zavezanci«. Na tem zavihku vidimo seznam vseh aktivnih, kot tudi neaktivnih zavezancev na izbrani nepremičnini.

Šared 7A

Naselje: 8 Šared Ulica: 0 Šared Hiša: 7 A Tip: Stavba

K.o.: 2628 MALIJA Parcela: 4066/6 Stavba: 1368 Primerjava KN:

Odmera:  Odmera (obr.): Ohrani geom:

Deli: **Zavezanci** Priloge Opombe Opozorila in napake

Seznam zavezancev

Emšo	Naziv	Umrl	Odmera	Odmera (obr.)	Opombe
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Deli

Del	Del ID	Raba	Namen	Povrsina	OBM	CESTA	JR	PARKIRIŠČE	REKREAC. POV.	JPP	KAN	KAN	KAN	VODA	HIDRANT	ELE	TEL	KTV	PLIN	Tocke	Znesek	C
-----	--------	------	-------	----------	-----	-------	----	------------	---------------	-----	-----	-----	-----	------	---------	-----	-----	-----	------	-------	--------	---

Pogled okna »Predmet odmere«, zavihek »Zavezanci«

Opis polj v zavihku »Zavezanci«

<b>Emšo</b>	Enotna matična številka občana
<b>Naziv</b>	Ime, priimek in naslov zavezanca
<b>Umrl</b>	Potrditveno polje za status, če je oseba pokojna
<b>Odmera</b>	Potrditveno polje za vključitev ali izključitev zavezanca iz odmere
<b>Odmera (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb, ki se nanašajo na odmero
<b>Opombe</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb

## 6. Okno »Zavezanec«

V tem oknu lahko urejamo podatke o obstoječih zavezancih. Okno aktiviramo z dvoklikom na vrstico zavezanca iz vsebinskega prikaza tabele zavezancev. Prav tako pa lahko vidimo tudi vse aktivne in neaktivne nepremičnine, ki so vključene v odmero za tega zavezanca.

Posameznega zavezanca lahko iz odmere tudi popolnoma odstranimo. Pri tem ne brišemo nepremičnin, ampak te postanejo neaktivne (za izbranega zavezanca) in so tako iz odmere izključene.

Zavezanca odstranimo iz odmere tako, da odključamo potrditveno polje »Odmera«. Priporočamo, da se v polje »Odmera (obr.)« vpiše razlog za izločitev iz odmere.

S klikom na gumb »Dodaj pritožbo«, izbranemu zavezancu dodamo pritožbo v evidenco pritožb. Več o dodajanju pritožb, je opisano v poglavju 7. Pritožbe.

Okno »Zavezanec«

<b>Emšo*</b>	Enotna matična številka občana
<b>Dš</b>	Davčna številka
<b>Naziv*</b>	Ime in priimek zavezanca
<b>Umrl</b>	Potrditveno polje za status, če je oseba pokojna
<b>Naslov</b>	Naslov zavezanca
<b>Pošta</b>	Pošta in kraj zavezanca
<b>Država</b>	Država zavezanca
<b>Datum</b>	Datum smrti
<b>Odmera</b>	Potrditveno polje za vključitev ali izključitev zavezanca iz odmere
<b>Odmera (obr.)</b>	Tekstovno polje za vnos dodatnih opomb odmere

\* Polje mora biti obvezno izpolnjeno, sicer aplikacija javi napako.

## 7. Pritožbe

Vodenje pritožb z aplikacijo je enostavno, omogočen pa je tudi avtomatiziran izvoz mnenja uradne osebe na podlagi pritožbe v Word formatu. S klikom na gumb »Dodaj pritožbo« v oknu »Zavezanec«, se vam odpre novo okno »Pritožba« (slika spodaj). S tem orodjem lahko **vodite in na enem mestu shranjujete vse pritožbe** na odmero NUSZ. Kot prilogo lahko k posamezni pritožbi shranite tudi originalno skenirano pritožbo, ki jo prejmete s strani FURS-a in ostale dokumente.

Orodje omogoča, da na podlagi vnesenih podatkov in predloge, ki je ustvarjena za vsako občino posebej, ustvarite mnenje (»Izpis podatkov«). Kreira se dokument v formatu Word, ki ga lahko naknadno urejate ali popravljate. Dokument, ki nastane na podlagi vnosa obrazložitve se pripravi vnaprej kot predloga.

Okno »Pritožba«

<b>Zavezanec</b>	Ime in priimek zavezanca na katerega se pritožba nanaša
<b>Zadeva</b>	Interna številka dokumenta občine
<b>Številka odmere</b>	Številka odločbe odmere NUSZ
<b>Datum odmere</b>	Datum odločbe
<b>FURS zadeva</b>	Dodeljena številka pritožbe s strani FURS-a
<b>FURS datum</b>	Datum pritožbe
<b>Se ugoti</b>	Potrditveno polje z informacijo o tem ali je bilo pritožbi ugodeno ali ne
<b>Zaključena</b>	Potrditveno polje z informacijo ali je pritožba zaključena

Glede na podatek o tem ali je bilo pritožbi ugodeno ali ne, se ustrezno izpiše besedilo kreiranega mnenja v formatu Word (»Izpis podatkov«). S pomočjo polja »Zaključeno«, pa imate v atributni tabeli »Pritožbe« pregled nad pritožbami, ki še niso zaključene (glej poglavje 4. Uporabniški vmesnik).

V zavihek »Opombe« lahko zapišemo poljubno besedilo

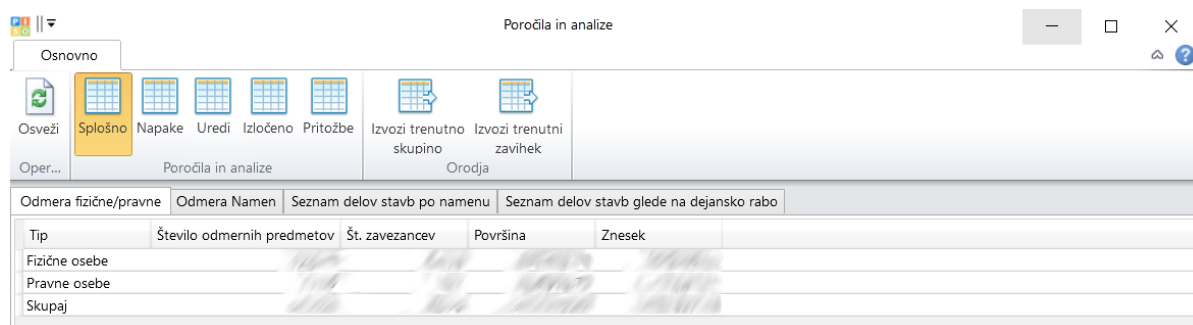
V zavihku »Priloge« vodimo vse priloge, ki se nanašajo na pritožbo (dopise, pogodbe, izpise,...), lahko v .pdf ali .docx obliki

V zavihek »Opozorila in napake« se izpišejo morebitne napake vnesenih podatkov, ki jih zazna aplikacija.



## 8. Poročila in analize

### OSNOVNI PRIKAZ



Okno »Poročila in analize«

Orodje »**Poročila in analize**« vsebuje več seznamov poročil in analiz podatkov odmere NUSZ, s katerimi lahko sproti ali pred oddajo podatkov na FURS preverimo podatke odmere. Seznanji se delijo v več sklopov:

- **SPLOŠNO**

Sklop vsebuje splošne podatke o ažurnem stanju odmere.

- **Odmera fizične/pravne**  
Vsebuje skupno število nepremičnin, zavezancev in vsoto površin ter zneska odmere za tekoče leto ločeno za fizične in pravne osebe.
- **Odmera Namen**  
Isto kot prejšnja alineja, vendar je tokrat vsota razdeljena glede na posamezen namen (npr. stanovanjska raba, poslovna raba, počitniška raba itd.).
- **Seznam delov stavb po namenu**  
V seznamu lahko izpišemo dele stavb glede na vrsto namena (skladno z občinskim Odlokom o NUSZ).
- **Seznam delov stavb glede na dejansko rabo**  
V seznamu lahko izpišemo dele stavb glede na dejansko rabo dela stavbe (podatek iz Katastra nepremičnin).

- **NAPAKE**

Sklop vsebuje sezname morebitnih napak v podatkih. Predlagamo, da se ti seznanji preverijo pred oddajo podatkov na FURS.

- **Naslovi – z napako**  
Vsebuje seznam vseh objektov, ki imajo v obstoječi občinski evidenci NUSZ voden napačen naslov oz. le-ta ne obstaja v uradnih državnih evidencah.  
**Pomembno:** ta seznam je potrebno pregledati in urediti, predvsem v primeru posodobitve evidence s podatki iz Registra nepremičnin, saj se s tem izboljša natančnost uskladitve z manjkajočimi objekti.
- **Deli – napaka pri deležu**  
Seznam vseh delov stavbe, kjer skupen delež zavezancev na delu stavbe ni 1/1 oziroma 100%.
- **Deli – napaka pri točkah**  
Seznam vseh delov stavbe, kjer vsota točk posamezne komunalne opreme ni enaka vpisanemu številu točk (v primeru, da nimamo podatka o posamezni komunalni opremi, se bodo v tem seznamu izpisali vsi odmerni predmeti).
- **Deli – več aktivnih**  
Seznam delov stavbe, ki se v evidenci NUSZ podvajajo. Ob dvokliku na posamezen del stavbe aplikacija vpraša, če želimo, da ta del in ostale dele stavbe z istim identifikatorjem združimo. Če potrdimo, se vsi podatki pripišejo na en del stavbe. Treba jih je pregledati in po potrebi urediti.
- **Objekti – več aktivnih**  
Seznam naslovov, ki se v evidenci NUSZ podvajajo. Ob dvokliku na posamezen objekt (naslov objekta) aplikacija vpraša, če želimo, da ta objekt in ostale objekte z istim identifikatorjem združimo. Če potrdimo, se vsi podatki pripišejo na en objekt. Treba jih je pregledati in po potrebi urediti.

- **Zavezanci – napačna EMŠO z aktivnimi zapisi**  
Seznam aktivnih delov stavb, kjer ima zavezanec vpisan napačen EMŠO.
  - **Deli – napaka namen**  
Dejanska raba dela stavbe ne ustreza izbranemu namenu po občinskem Odloku. Primer: poslovni prostor ima točke za stanovanjski namen. Pregledamo seznam in po potrebi uredimo podatke.
  - **Deli – napaka kom. opr. – geometrija**  
Seznam delov stavbe, ki imajo različno komunalno opremo kot je presek z vključenimi sloji komunalne opreme. V tem primeru moramo najprej vključiti v aplikacijo sloje, ki predstavljajo določeno komunalno opremo (pas vodovoda, pas kanalizacije, pas cest,...). Če aplikacija ne zazna preseka, del stavbe pa ima vseeno vpisane točke za to komunalno opremo ali pa, da presek je, točke za to komunalno opremo pa niso vpisane, se del stavbe pojavi v tem seznamu.
- **UREDİ**  
Sklop vsebuje sezname, ki jih je potrebno urediti v kolikor niso prazni.
    - **Zavezanci – pokojni z aktivnimi zapisi**  
Seznam zavezancev, kjer je zavezanec pokojna oseba. Nepremičnine, ki jih imajo ti zavezanci do vpisa novega zavezanca, ne bodo odmerjene.
    - **Deli – novi lastniki po pokojnih**  
Seznam novih lastnikov iz uradnih evidenc, kjer je v uradnih evidencah na delu stavbe, ki se odmerja pokojni osebi že vpisan nov lastnik.
    - **Deli – novi lastniki**  
Seznam novih lastnikov iz uradnih evidenc, kjer je na delu stavbe namesto obstoječega zavezanca v uradnih evidencah vpisan drug lastnik.
    - **Deli – brez povezave na KN**  
Seznam vseh nepremičnin brez enoličnega identifikatorja. Če stavbnim delom določimo identifikator, jih lahko enolično povežemo s Katastrom nepremičnin, od koder pridobivamo podatke o lastnikih, površini, dejanski rabi, in drugem.
    - **Deli – ne obstaja**  
Seznam delov stavb katerih identifikator ne obstaja v Katastru nepremičnin. Del stavbe je dobil zaradi morebitnih sprememb drug identifikator ali pa je bil brisan. V aplikaciji takšnim delom stavbe zaključimo odmero z datumom.
    - **Deli – izloči zaradi dej. rabe**  
Dejanska raba dela stavbe ne ustreza nobenemu namenu, za katere za po občinskem Odloku odmeri NUSZ. Zaradi tega je potrebno takšne odmerne predmete pregledati in jih po potrebi izločiti iz odmere.
    - **Deli – ne posodobi s KN**  
V kolikor veste, da ima nek odmerni predmet svojo specifiko in se njegovi podatki ne skladajo s podatki Katastra nepremičnin, označite, da se ta del avtomatsko izvzame iz analiz in posodobitev z uradnimi podatki.
    - **Naslovi – manjka v evidenci\***  
Seznam vseh objektov, ki jih ni v evidenci NUSZ, pa ustrezajo pogojem za odmero. Ob dvokliku na posamezen objekt, se ta doda v evidenco NUSZ skupaj s podatki o delih stavbe in zavezancih.  
*Opozorilo: Delom stavbe je potrebno pripisati komunalno opremo.*
    - **Deli – manjka v evidenci\***  
Seznam vseh delov stavb, ki jih ni v evidenci NUSZ, pa ustrezajo pogojem za odmero. [Aplikacija omogoča označbo posameznih delov in nato hkratno dodajanje delov v evidenco NUSZ s klikom na gumb.](#)
    - **Deli – sprememba površine\***  
Seznam vseh delov, katerih površina ni enaka površini v Katastru nepremičnin. [Aplikacija omogoča označbo posameznih delov in nato hkratno posodobitev površin za označene dele stavbe.](#)
    - **Parcele – sprememba površine\***  
Seznam parcel pri katerih površina parcele v evidenci NUSZ ni enaka površini parcele v Katastru nepremičnin. Pogoji je tudi, da parcela nima označenega polja za ročno dodano geometrijo, saj v tem primeru sklepamo, da je v evidenco NUSZ vključen le del parcele in ga ne primerjamo s površino celotne parcele iz Katastra nepremičnin.
    - **Parcele – GD na nezazidanih**  
Seznam parcel, ki imajo namen nezazidano stavbno zemljišče in na katerih obstaja upravni akt za gradnjo.

- **IZLOČENO**

Sklop vsebuje sezname objektov, delov stavbe in zavezancev, ki iz odmere izločeni s kljukico, ter seznam oprostitev.

- **Naslovi – izločeni iz odmere**

Objekti, ki so iz odmere izločeni tako, da imajo odkljukano polje odmera v oknu predmeta. Razlogi za izločitev se vpišejo v polje »Odmera (obr.)« ali v »Opombe«.

- **Deli – izločeni iz odmere**

Deli stavbe, ki so iz odmere izločeni tako, da imajo odkljukano polje odmera na delu stavbe. Razlogi za izločitev se vpišejo v polje »Odmera (obr.)« ali v »Opombe«.

- **Zavezanci – izločeni iz odmere z aktivnimi zapisi**

Zavezanci, ki so iz odmere izločeni tako, da imajo odkljukano polje odmera v oknu zavezanca. Razlogi za izločitev se vpišejo v polje »Odmera (obr.)« ali v »Opombe«.

- **Seznam delov z oprostivijo**

Seznam vseh delov, kjer imajo zavezanci vpisano oprostitev odmere delno ali v celoti tekom tekočega leta.

- **PRITOŽBE**

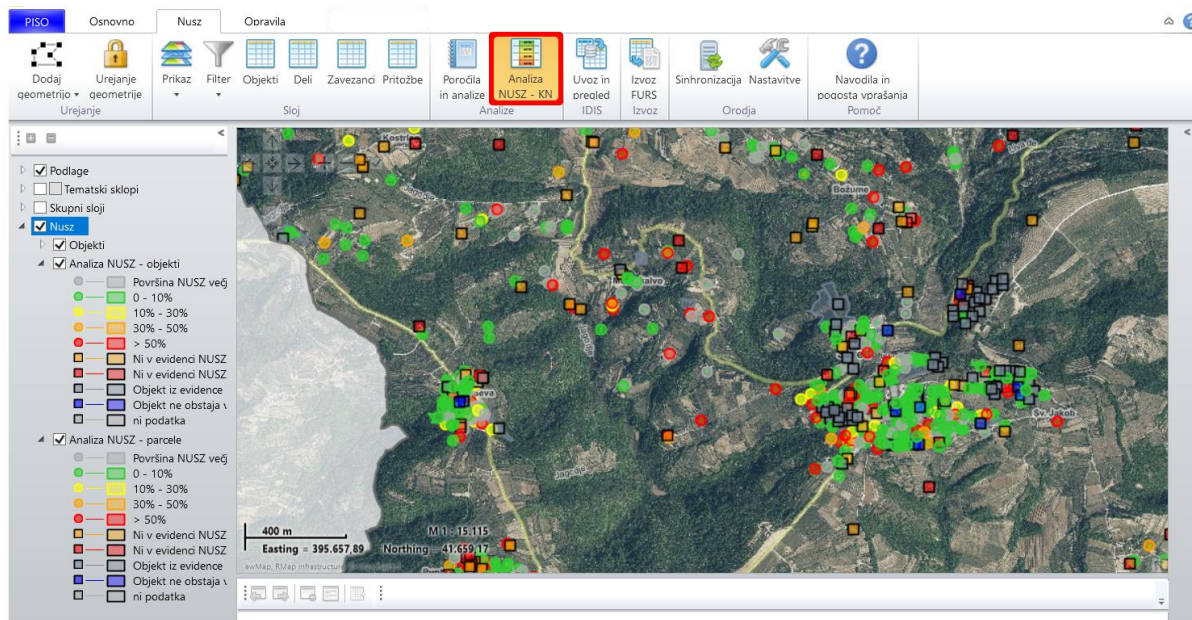
Sklop vsebuje seznam pritožb, ki so vpisane v aplikacijo. Seznam je možno razvrstiti glede na leto pritožbe, status in glede na to, če je pritožba zaključena ali ne.

Vse zavihke ali sklope (skupine zavihkov) je možno izvoziti v Excel.

*\*Občine z vzdrževalno pogodbo imajo dodatne sezname v orodju »Poročila in analize«, preko katerih lahko spremljajo spreminjanje podatkov Katastra nepremičnin in posledično neskladje evidenc. Sezname se ažurno posodablja.*

## 9. Analiza NUSZ - KN

### OSNOVNI PRIKAZ



Prikaz »Analiza NUSZ - KN«

Orodje »**Analiza NUSZ - KN**« prikaže analizo evidenc NUSZ z ažurnimi podatki Katastra nepremičnin. Analiza primerja površine delov stavbe (samo površine zaprtih prostorov) in poišče objekte, ki v evidenci NUSZ še ne obstajajo. Te na grafiki prikaže ločeno glede na to ali ima stavba hišno številko ali ne. Rezultate analize je možno izvoziti v več formatov (tekstovni seznam ali grafični sloj).

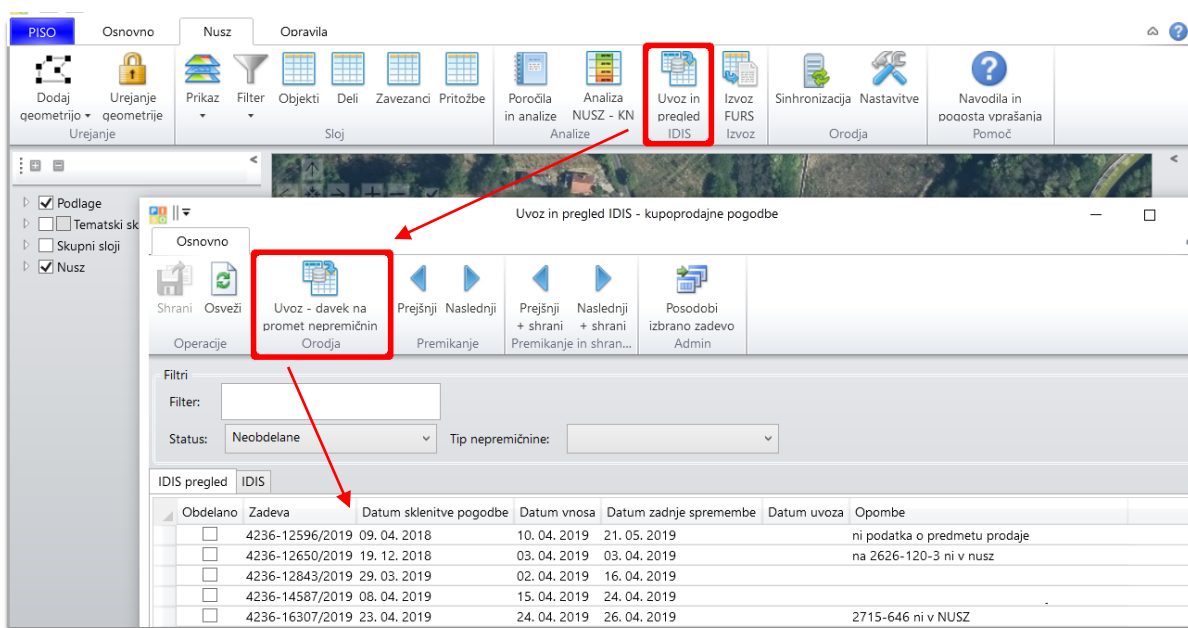
Opomba: V kolikor je veliko neskladij predlagamo, da se obrnete na nas v zvezi s celostno posodobitvijo evidenc NUSZ s Katastrom nepremičnin.

## 10. Obdelava kupoprodajnih pogodb (IDIS)

S klikom na gumb »Uvoz in pregled« aktivirate orodje za uvoz in obdelavo kupoprodajnih pogodb. Datoteka za uvoz mora biti standardna, kot jo pripravijo na FURS-u v formatu Excel. Če dobite datoteko shranjeno v starejšem formatu Excel (\*.xls), potem jo odprite in shranite v novejši format Excel Workbook (\*.xlsx). Seveda morate imeti na svojem računalniku nameščen Microsoft Office 2007 ali novejši.

Uvoz naredite tako, da:

1. kliknete na gumb »Uvoz in pregled«, nato pa v oknu »Uvoz in pregled IDIS« kliknete na gumb »Uvoz«,
2. izberete datoteko,
3. če je bil uvoz uspešen, se napolni seznam v zavihku »IDIS pregled«.



Okno »Uvoz in pregled IDIS«

V zavihku »IDIS pregled« so naštetе vse kupoprodajne pogodbe s številko zadeve, datumom sklenitve pogodbe, datumom vnosa in datumom zadnje spremembe. Hitro lahko vidite tudi vse obdelane pogodbe in opombe, ki jih vnesete v zavihku »IDIS«. S pomočjo filtra »Status« lahko izločite samo neobdelane ali obdelane pogodbe, filter »Tip nepremičnine«, pa se generira dinamično glede na vse tipe, ki v uvoženem IDIS-u obstajajo, npr. Stavba z zemljiščem / stavba, Zemljišče itd.

V zavihku »IDIS« lahko popravljate podatke odmere glede na izbran IDIS (slika spodaj). **Zaradi večjega števila podatkov, predlagamo, da si okno »Uvoz in pregled IDIS« povečate čez celoten zaslon.**

Uvoz in pregled IDIS - kupoprodajne pogodbe

Osnovno

Shrani Osveži Uvoz - davek na promet nepremičnin Orodja Premikanje Prejšnji Naslednji Prejšnji + shrani Naslednji + shrani Posodobi izbrano zadevo Admin

Filtri  
Filter:   
Status: Neobdelane Tip nepremičnine:

IDIS pregled IDIS

Zadeva: 4236-4286/2019 Sklenitev: 22. 01. 2019 Vnos: 01. 02. 2019 Sprememba: 12. 02. 2019

Obdelano  Opombe

IDIS zavezanci

Tip	Mat. št.	Dav. št.	Naziv	Naslov	Kraj	Pošta	Delež	Opombe	Priloge
K							NaN		
P							NaN		

IDIS nepremičnine

Tip	Šifra katastrske občine	Katastrska občina	Občina	Parcela	Stavba	Stavbni del	Naslov/Vrsta zemljišča	Površina	Delež	Opombe	Priloge
Stavba z zemljiščem / stavba	2626	IZOLA	IZOLA	3530	36			0	1		

Obstoječe nepremičnine v lasti IDIS zavezancev v bazi NUSZ

Tip	Katastrska občina	Parcela	Stavba	Del stavbe	Naslov	Dejanska raba	Površina
K	2626	2426/4	0	0	K.O. IZOLA 2426/4	0	1057
K	2626	2426/8	0	0	K.O. IZOLA 2426/8	0	231
K	2626	2485/30	0	0	K.O. IZOLA 2485/30	0	1064
K	2626	2485/31	0	0	K.O. IZOLA 2485/31	0	42

NUSZ zavezanci

Delež	Delež (št.)	Delež (im.)	Emšo	Naziv	Zač.	Kon.	Opomba
1	1	1			01. 01. 2020	01. 01. 2100	1.vnos na novo-nakup.zadeva št. 422-383/201

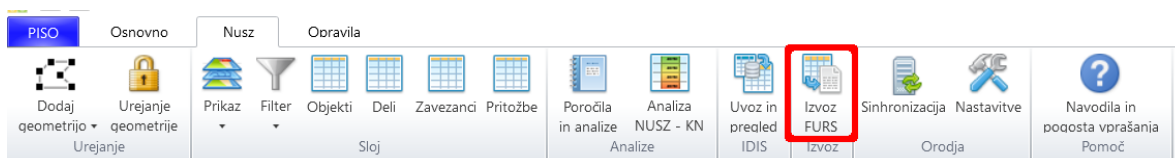
*Okno »Uvoz in pregled IDIS«*

Zavihek IDIS je razdeljen na dva dela. V prvem delu na sliki zgoraj, v tabeli »IDIS zavezanci«, se nahajajo podatki o kupcu (»K«) in prodajalcu (»P«) ter v tabeli »IDIS nepremičnine« podatki o nepremičninah, ki so del pravnega posla. V drugem delu, pa so v tabeli »Obstoječe nepremičnine v lasti IDIS zavezancev v bazi NUSZ« podatki o odmernih predmetih v bazi NUSZ.

Način obdelave je »polavtomatski«, saj se vam v drugem delu izpišejo vsi odmerni predmeti zavezancev (aktivni in neaktivni), ki v pravnem poslu nastopajo ali kot prodajalec ali kot kupec. V večini primerov boste samo izbrali gumb »Posodobi izbrano zadevo« in aplikacija bo sama uredila podatke skladno s podatki o prodaji. Vaša naloga je, da spremembe pred shranjevanjem preverite. V kolikor je potrebno zavezanca popraviti ročno, obstoječega zaključite z datumom konca in dodate novega. Če nov zavezanec v evidenci zavezancev še ne obstaja, ga lahko enostavno dodate tako, da v tabeli »IDIS zavezanci«, z desnim klikom miške, kliknete na zavezanca, da se vam ponudi možnost »Dodaj med zavezance NUSZ«. Prav tako lahko z desnim klikom miške na zapis v tabeli obstoječih nepremičnin v NUSZ odprete okno objekta, če je potrebno preveriti kakšne podatke (recimo stanje na preostalih delih stavbe, lokacijo, ipd.)

Ko zapis IDIS obdelate, ga v zgornjem delu okna »Uvoz in pregled IDIS« označite kot obdelanega ter po potrebi vnesite dodatno opombo.

## 11. Izvoz FURS

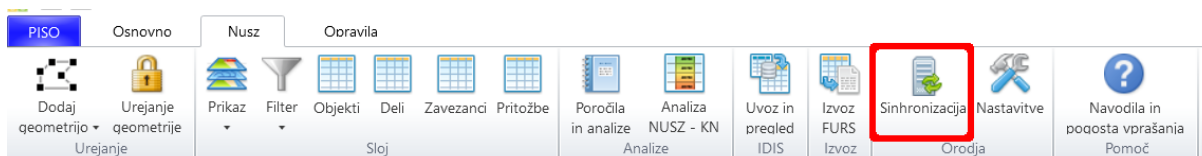


Orodje »Izvoz FURS«

Orodje »**Izvoz FURS**« pripravi seznam ažurne odmere NUSZ v datoteki Excel in druge datoteke, ki jih potrebuje FURS za prevzem baze.

Opomba: Postopek oddaje je tak, da nam sporočite, ko ste zaključili z urejanjem podatkov, mi preverimo ali je potrebno še kaj urediti in nato za vas izvozimo podatke v obliki za FURS ter vam jih predamo.

## 12. Sinhronizacija



Orodje »Sinhronizacija«

Orodje »**Sinhronizacija**« prenese vse spremembe, ki ste jih vnesli v aplikacijo iz lokalne baze na vašem računalniku k nam v glavno bazo podatkov. Sinhronizacija se avtomatično izvede tudi ob vsakem zapiranju in odpiranju aplikacije.

*Pomembno: Aplikacijo redno zapirajte ali vsaj zaženite sinhronizacijo ob koncu dneva, da se vnesene spremembe redno prenašajo k nam v glavno bazo podatkov.*

## 13. Dodatni prikazi na delu stavbe

Na željo uporabnika, lahko vključimo dodatne prikaze, ki vam olajšajo delo in omogočijo celovit pregled nad podatki več evidenc. Dodatni prikazi so vidni v oknu predmeta in se nanašajo na posamezen del stavbe.

### PRIKAZ PODATKOV KATASTRA NEPREMIČNIN

Del	Zavezanci	Priloge	Opombe	Opozorila in napake												
Del	Del ID	Raba	Namen	Površina	OBM	CESTA	VODA	KAN	ELE	JR	Tocke	Znesek	Odmera	Odmera (obr.)	Opombe	Ne posodob
1	29390930	stanovanje v enost. st.	Ā - STANOVANJĀ	128,5	2. OBM	CESTA	VODA	/	ELE	/	40	48,83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Emšo	Naziv	Umrli	Lastnik	Delež (št.)	Delež (im.)	Odmera zač.	Odmera kon.	Oprostitev zač.	Oprostitev kon.	Op
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	1.1.2010	1.1.2013			ni o
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2	1.1.2010	1.1.2013			ni o
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1.1.2013	1.1.2100			ni o

Podatki katastra nepremičnin, PRS in CRP

Podatki katastra nepremičnin | Poslovni register | CRP - del | CRP - stavba

Del	Del ID	Dejanska raba	Dejanska raba opis	Površina	Površina odprtih prostorov	Površina za NUSZ
1	29390930	1	1-stanovanje v enostanovanjski stavbi	140,50	12,00	128,50

EMŠO	Naziv	Naslov	Delež

Okno »Predmet odmere« - prikaz podatkov katastra nepremičnin



Ob kliku na posamezen del stavbe se v spodnji polovici okna prikažejo podatki katastra nepremičnin, ki vsebujejo podatek o številki dela, dejanski rabi, skupni površini dela, površini odprtih prostorov in razliki teh dveh površin, kar predstavlja površino za odmero NUSZ.

Pod tem oknom je okno s podatki o lastnikih iz katastra nepremičnin.

### PRIKAZ PODATKOV POSLOVNEGA REGISTRA SLOVENIJE (PRS)

Podatki katastra nepremičnin, PRS in CRP						
Podatki katastra nepremičnin		Poslovni register				
Id	Naziv	Dejavnost	SKD	DŠ	Naslov	Pošta
		Fasaderska in štukaterska dela	43.310			
						Dodaj med zavezance NUSZ

Okno »Predmet odmere« - prikaz podatkov poslovnega registra

Če je na naslovu prijavljen poslovni subjekt, se le ta izpiše v zavihku Poslovni register. S klikom na desni gumb miške, ga lahko dodamo med zavezance NUSZ (v bazo vseh zavezancev), pri čemer se podatki o EMŠO, nazivu in naslovu pripišejo avtomatično iz podatkov poslovnega registra. Če želimo zavezanca dodati v odmero, pa ga moramo vpisati tudi med zavezance na del stavbe.

### PRIKAZ PODATKOV CENTRALNEGA REGISTRA PREBIVALCEV (CRP)

Podatki katastra nepremičnin, PRS in CRP								
Podatki katastra nepremičnin		Poslovni register		CRP - del			CRP - stavba	
EMŠO	Naziv	Naslov	Pošta	Del - stalni naslov	Del - začasni naslov			
				0	0			
						Dodaj med zavezance NUSZ		

Okno »Predmet odmere« - prikaz podatkov CRP

Za vsak del stavbe je možno preveriti tudi podatke CRP, in sicer sta zavihka dva, CRP – del in CRP – stavba. V CRP – del se zapišejo osebe, ki imajo stalni ali začasni naslov vpisan na del stavbe, v CRP – stavba pa tisti, ki so vpisani le na stavbo in ne na del.

S klikom na desni gumb miške, lahko dodamo izbrano osebo med zavezance NUSZ (v bazo vseh zavezancev), pri čemer se podatki o EMŠO, nazivu in naslovu pripišejo avtomatično iz podatkov CRP. Če želimo zavezanca dodati v odmero, pa ga moramo vpisati tudi med zavezance na del stavbe.

## 14. Pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)

Pregled vprašanj:

1.	Kako poiskati zavezanca ali nepremičnino? .....	25
2.	Kako lahko vidim samo pravne subjekte odmere NUSZ? .....	26
3.	Kako popraviti podatke nepremičnine za odmero? .....	27
4.	Kako prikazati samo aktivne nepremičnine za odmero? .....	27
5.	Kako preveriti znesek odmere nepremičnine (dela stavbe, parcele)? .....	27
6.	Kako lahko vidim vse nepremičnine za odmero enega zavezanca? .....	28
7.	Kako urediti podatke obstoječega zavezanca? .....	28
8.	Kako lahko izvozim vse nepremičnine enega zavezanca v Excel/Word? .....	28
9.	Kako v celoti izločiti zavezanca in vse njegove dele stavb iz odmere? .....	29
10.	Kako prikažem objekt na karti? .....	29
11.	Kako dodati nov objekt? .....	30
11.1	Kako dodam stavbo brez naslova? .....	30
11.2	Kako dodam novo parcelo? .....	31
12.	Kako iz odmere izločiti celoten predmet odmere (celoten objekt)? .....	31
13.	Kako izbrisati celoten predmet odmere (celoten objekt)? .....	31
14.	Kako iz odmere izločiti samo določen del stavbe na objektu? .....	31
15.	Kako izbrisati samo določen del stavbe na objektu? .....	32
16.	Kako dodati nov del stavbe na obstoječ objekt? .....	32
17.	Kako dodati novega zavezanca na obstoječ del stavbe? .....	32
18.	Kako dodati novega zavezanca? .....	33
19.	Kako popraviti delež zavezanca na delu stavbe ali parceli? .....	33
20.	Zakaj nimajo novi objekti upoštevane oprostitev? .....	33
21.	Kako vpisati oprostitev? .....	34
22.	Kako dodati prilogo? .....	34
23.	Zakaj imajo nekateri objekti status »NAPAKA«? .....	34
24.	Zakaj se po uvozu novih objektov le-ta podvaja s starim objektom? .....	35
25.	Zakaj so uvoženi deli stavb poslovnega subjekta za katerega že imamo popisane vse objekte? .....	35
26.	Kako vključiti analizo odmere NUSZ? .....	35
27.	Ali lahko preko aplikacije dostopam do podatkov REN? .....	36
28.	Kje lahko vidim, kolikšen bo znesek odmere? (Poročila in analize) .....	36
29.	Kaj so naslovi z napako? (Poročila in analize) .....	36
30.	Kako uredim seznam Delov z napako pri točkah? (Poročila in analize) .....	37
31.	Kako uredim zavezanca z napačnim EMŠO? (Poročila in analize) .....	37
32.	Kje vidim seznam pokojnih zavezancev, ki imajo aktivne zapise? (Poročila in analize) .....	37
33.	Kako uredim aktivne zapise s pokojnimi osebami? (Poročila in analize) .....	37



## 1. Kako poiskati zavezanca ali nepremičnino?

Nepremičnino ali zavezanca najlažje poiščemo tako, da odpremo atributno tabelo objektov ali zavezancev (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)) ustreznega sloja in uporabimo vgrajen iskalnik na vrhu tabele.

Iskanje:   Prikaži filtrirano  Prikaži vidne  Prikaži na vrhu  SQL

Zavezance iščemo v atributni tabeli sloja »Zavezanci«, nepremičnine pa v atributni tabeli »Objekti«. Iskalnik deluje tako, da iskano geslo išče po vseh poljih tabele hkrati. Rezultate imamo možnost prikazati na vrhu (obkljukamo »Prikaži na vrhu«) ali tako, da jih filtriramo (obkljukamo »Prikaži filtrirano«). V primeru, da uporabimo filter, bodo na karti vidni samo rezultati iskanja.

**Primer 1:** želimo poiskati objekt, ki se nahaja na Groharjevi ulici 3

V iskalnik smo napisali naslov. Tabela, ki nam najde objekte je atributna tabela »Objekti«. Pri možnostih prikaza smo s kljukico označili »Prikaži filtrirano«, zato so se v tabeli izpisali vsi zadetki, ki vsebujejo zapis »groharjeva«.

The screenshot shows a map interface with a search bar containing 'groharjeva'. The search results are displayed in a table below the map. The table has columns for 'Naslov', 'Oznaka', 'Status', 'Ob', 'Na', 'Ul', 'Hs', 'Hd', 'K.o.', 'Parcela (nah.)', 'Stavba', 'Tip zapisa', 'Odmera', and 'Odmera (obr.)'. The results are filtered to show only objects containing 'groharjeva' in their address. The 'Objekti' tab is selected in the bottom navigation bar.

Naslov	Oznaka	Status	Ob	Na	Ul	Hs	Hd	K.o.	Parcela (nah.)	Stavba	Tip zapisa	Odmera	Odmera (obr.)
Groharjeva ulica 5, Kamnik	1908-561	Aktiven	43	23	17	5	1908	1375/3	561	Stavba	Da		
Groharjeva ulica 20, Kamnik	1908-569	Neaktiven	43	23	17	20	1908	1369/3	569	Stavba	Ne	SKUPNA RABA	
Groharjeva ulica 16, Kamnik	1908-567	Aktiven	43	23	17	16	1908	1368/3	567	Stavba	Da		
Groharjeva ulica 12, Kamnik	1908-565	Aktiven	43	23	17	12	1908	1368/5	565	Stavba	Da		
Groharjeva ulica 20, Kamnik	1908-569	Aktiven	43	23	17	20	1908	1369/3	569	Stavba	Da		
Groharjeva ulica 3, Kamnik	1908-559	Aktiven	43	23	17	3	1908	1375/4	559	Stavba	Da		

Na karti so se zadetki, ki vsebujejo zapis »groharjeva« obarvali glede na status, kot ga imajo v odmeri NUSZ (zeleni so zajeti v odmeri, na rumenih se pojavlja določeno opozorilo).

Z enojnim klikom na izboru v tabeli objekt označimo, z dvojnim klikom pa objekt odpremo in uredimo vse potrebno.

Na enak način lahko iščemo zavezance, z razliko, da se za iskanje postavimo v tabelo »Zavezanci«.

The screenshot shows the 'Zavezanci' tab selected in the bottom navigation bar. The search bar contains 'novak'. The table below shows search results with columns for 'Status', 'Emšo', 'Emšo O.K.', 'Dš', 'Dš O.K.', 'Naziv', 'Naslov', 'Pošta', and 'Država'. The results are filtered to show only individuals with the name 'NOVAK'.

Status	Emšo	Emšo O.K.	Dš	Dš O.K.	Naziv	Naslov	Pošta	Država
Aktiven		Da	Da	Da	NOVAK - ARHITEKT, ILUSTRATOR		1241 Kamnik	Sloven
Napaka		Ne	Da	Da	NOVAK S.P. - AKVIZITERSTVO		1241 Kamnik	Sloven
Neaktiven		Da	Da	Da	NOVAK		1242 Stahovica	Sloven
Neaktiven		Da	Da	Da	NOVAK		1241 Kamnik	Sloven
Neaktiven		Da	Da	Da	NOVAK		1241 Kamnik	Sloven
Napaka		Ne	Ne	Ne	NOVAK		1241 Kamnik	Sloven

**Primer 2:** želimo pregledati določene objekte, ki so v izbranem območju na karti.

V iskalniku odznačimo možnost prikaza »prikaži filtrirano« in označimo možnost »prikaži vidne«:

Naslov	Oznaka	Status	Ob	Na	UI	Hs	Hd	K.o.	Parcela (nah.)	Stavba	Tip zapisa	Odmera	Odmera (obr.)
Slatnarjeva ulica 20, Kamnik	1908-181	Aktiven	43	23	72	20		1908	462/7	181	Stavba	Da	
Slatnarjeva ulica 19, Kamnik	1908-180	Aktiven	43	23	72	19		1908	462/4	180	Stavba	Da	
Slatnarjeva ulica 14, Kamnik	1908-175	Aktiven	43	23	72	14		1908	463/4	175	Stavba	Da	
Klavčičeva ulica 5, Kamnik	1908-247	Aktiven	43	23	30	5		1908	454/1	247	Stavba	Da	
Slatnarjeva ulica 18, Kamnik	1908-179	Aktiven	43	23	72	18		1908	462/5	179	Stavba	Da	
Klavčičeva ulica 6, Kamnik	1908-248	Aktiven	43	23	30	6		1908	453/4	248	Stavba	Da	
Slatnarjeva ulica 21, Kamnik	1908-182	Aktiven	43	23	72	21		1908	462/3	182	Stavba	Da	
Šipkova ulica 3, Kamnik	1908-200	Aktiven	43	23	76	3		1908	463/5	200	Stavba	Da	
Šipkova ulica 7, Kamnik	1908-204	Aktiven	43	23	76	7		1908	462/9	204	Stavba	Da	
Slatnarjeva ulica 16, Kamnik	1908-177	Aktiven	43	23	72	16		1908	463/3	177	Stavba	Da	
Klavčičeva ulica 1, Kamnik	1908-243	Neaktiven	43	23	30	1		1908	462/17	243	Stavba	Ne	VRTEC

V tabeli se nam izpisujejo samo rezultati trenutnega pogleda na karti. Če se po karti premikamo, se temu primerno spremenijo rezultati v tabeli.

Pomembno: v iskalniku mora vedno ostati označen samo eden izmed možnih prikazov.

## 2. Kako lahko vidim samo pravne subjekte odmere NUSZ?

Odpremo tabelo zavezancev (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)) in v iskalno polje vpišemo:

»Emso Like '900%'«

Pri tem moramo obkljukati potrditveno polje »SQL« (slika spodaj) in polje »Prikaži filtrirano«, tako da so v tabeli zavezancev vidni samo poslovni subjekti.

Iskanje: Emso Like '900%'  Prikaži filtrirano  Prikaži vidne  Prikaži na vrhu  SQL

### 3. Kako popraviti podatke nepremičnine za odmero?

Podatke objekta, dela stavbe ali parcele popravljamo v oknu »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).

The screenshot shows the 'Predmet odmere' window with the following sections:

- Object Details (1):** Fields for 'Naselje' (76, Moravče pri Gabr.), 'Ulica' (0, Moravče pri Gabr.), 'Hiša', 'Tip' (Stavba), 'K.o.' (1845, MORAVČE), 'Parcela', 'Stavba', 'Primerjava REN', and 'Odmera' (checked).
- Works Table (2):** A table with columns: Del, Del ID, Raba, Namen, Povrsina, OBM, SVD, SKO, SEL, STK, SCE, SJR, POSUG, POSUG, Tocke, Znesek, Odmera, Odmera (obr.), Opom. The first row shows a green dot in the 'Del' column, indicating it is active.
- Commitments Table (3):** A table with columns: Emšo, Naziv, Umri, Delež (št.), Delež (im.), Odmera zač., Odmera kon., Oprostitev zač., Oprostitev kon., Oprostitute. It lists four commitments with dates and checkboxes.

- (1) Polje za urejanje informacij objekta
- (2) Polje za urejanje dela stavbe oz. parcele
- (3) Polje za urejanje podatkov zavezanca

### 4. Kako prikazati samo aktivne nepremičnine za odmero?

Odprite okno »Predmet odmere« za izbrano nepremičnino aktivirajte filter »Prikaži aktivne« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).

The screenshot shows the 'Predmet odmere' window with the 'Filter' menu open. The 'Prikaži aktivne' option is highlighted with a red box.

V vseh tabelah so tudi posebni krogci, ki nakazujejo ali je del stavbe, parcela ali zavezanec aktiven oz. vključen v odmero. Zelena barva pomeni, da je vključen, siva barva pa, da je iz odmere izvzet.

- Grajska cesta 44
- Cesta svobode 15

### 5. Kako preveriti znesek odmere nepremičnine (dela stavbe, parcele)?

Odpremo okno »Predmet odmere«, kjer je v tabeli »Deli« polje z imenom »Znesek« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)). Ta se preračunava sproti glede na vnesene podatke nepremičnine. V primeru, da popravimo komunalno opremljenost dela stavbe, se bo takoj naredil preračun glede na novo vrednost točk.

Del	Zavezanci	Priloge	Opombe	Opozorila in napake												
Del	Namen	Povrsina	OBM	CESTE	VDV	ELE	KAN	TEL	PLIN	+100	+200	-100	Tocke	Znesek	Odmera	Odmera (obr.)
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	52,8	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	134,58	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	23	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	58,62	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	19	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	48,43	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	14	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	35,68	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	90	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	229,39	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	15924,3	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	40587,86	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	187	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	476,63	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	259,6	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	661,67	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	335,75	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	855,76	✓	
●	0 POSLOVNI POSLOVNI OBJEKTI	46	1. OBM ASF	VDV	ELE	KAN	TEL	/	/	/	/	/	1080	117,24	✓	

## 6. Kako lahko vidim vse nepremičnine za odmero enega zavezanca?

Najprej poiščemo zavezanca v seznamu zavezancev, nato dvokliknemo nanj in odpre se okno »Zavezanec« (glej poglavje [6. Okno »Zavezanec«](#)). Pod zavihkom »Odmera« se nam izpiše seznam vseh delov stavb in parcel izbranega zavezanca.

## 7. Kako urediti podatke obstoječega zavezanca?

Obstoječe zavezanca urejamo v oknu »Zavezanec« (glej poglavje [6. Okno »Zavezanec«](#)). V primeru, da EMŠO ali matična številka ni korektno vnesena, se pojavi opozorilo. V tem primeru zavezanca, do odprave napake, ni možno shraniti. Pomembno je tudi, da ima vsak zavezanec veljaven naslov, saj je to tisti naslov, na katerega FURS pošlje odločbo odmere NUSZ.

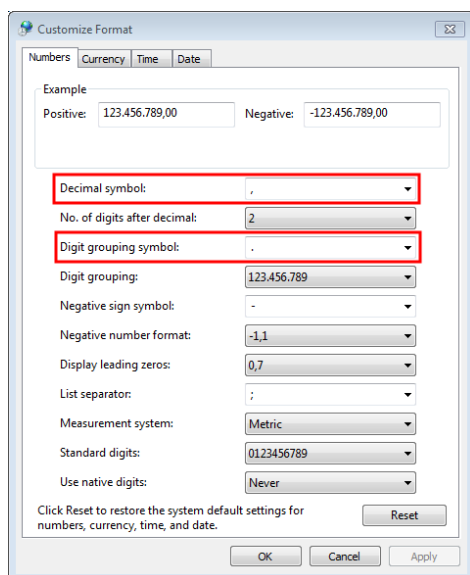
Hitro lahko preverite ali imajo vsi zavezanci pravi EMŠO tako, da odprete okno »Poročila in analize« ter pogledate zavihek »Aktivni zapisi z napako v EMŠO«.

## 8. Kako lahko izvozim vse nepremičnine enega zavezanca v Excel/Word?

### Excel

odprite okno »Zavezanec« in z miško označite vse vrstice v seznamu odmernih predmetov ter pritisnite Ctrl+C. Odprite Excel ter s Ctrl+V vstavite skopirano vsebino. Prikaz uredimo, saj se nam pri kopiranju lahko zamakne višina celic (za *pravilno višino v orodni vrstici Excel-a izberemo »Format« in vpišemo višino celic 15*).

Če ne deluje, je potrebno zagotoviti, da so določene nastavitve v sistemu Windows pravilno nastavljene. Najprej morate zapreti PISO.Desktop aplikacijo. V nadzorni plošči računalnika, v oknu »Področne in jezikovne možnosti« > »Dodatne nastavitve« nastavite za decimalno vejico »,« in za ločilo v seznamu nastavitve ».« (slika spodaj). Nato ponovite kopiranje vrstic iz aplikacije v Excel.



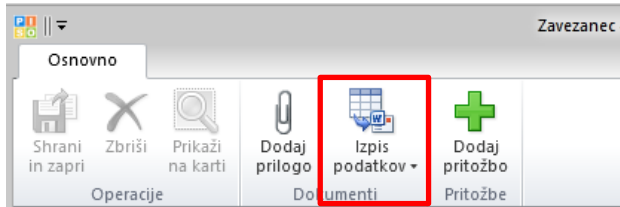
V Excelu lahko izvajamo statistične analize (seštevek po znesku, površini in podobno).



## Word

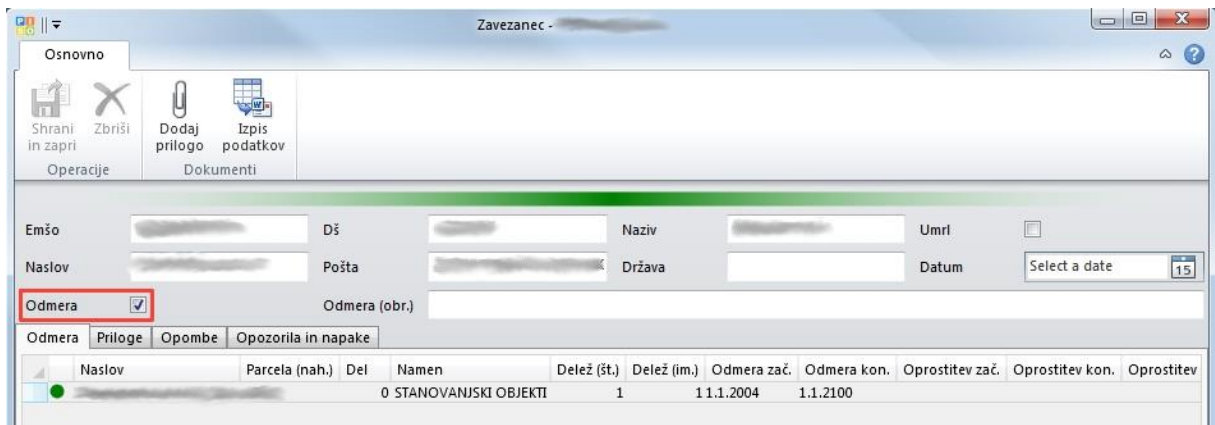
Na vašo željo vam lahko omogočimo izpis podatkov za posameznega zavezanca v Word datoteko (izpis podatkov), ki jo nato kreirate s klikom na ikono »Izpis podatkov« v oknu »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).

Če imate izpis podatkov omogočen, se v oknu zavezanec prikaže gumb za izpis podatkov v Word.



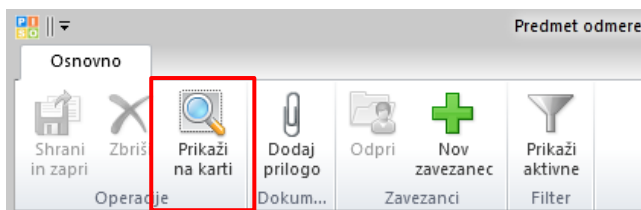
## 9. Kako v celoti izločiti zavezanca in vse njegove dele stavb iz odmere?

Odprite atributno tabelo zavezancev (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)), poščite zavezanca, ki ga želite iz odmere v tekočem letu izločiti. Z dvoklikom nanj odprite okno »Zavezanec« ter odključajte potrditveno polje »Odmera«.



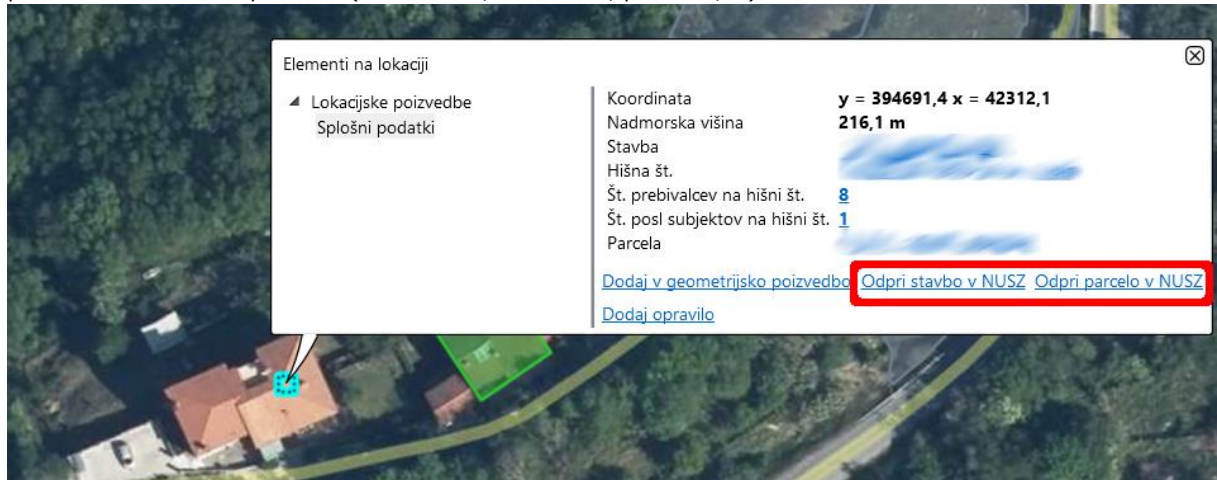
## 10. Kako prikažem objekt na karti?

Objekt prikažemo na karti tako, da kliknemo na gumb »Prikaži na karti«, ko imamo odprto okno »Predmet odmere«.



## 11. Kako dodati nov objekt?

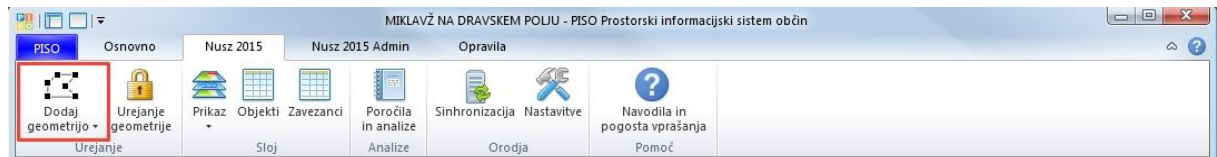
1. Nov objekt lahko dodamo tako, da poiščemo objekt na karti in kliknemo nanj z desnim gumbom miške. Nato izberemo »Odpri stavbo v NUSZ« (ali parcelo). Ob tem aplikacija sama vpiše na objekt vse potrebne podatke iz Katastra nepremični (dele stavbe, zavezanca, površino, ...).



2. Drug način dodajanja objekta je preko gumb za dodajanje geometrije, ki ga najdemo v orodni vrstici uporabniškega vmesnika (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)). Nove objekte lahko dodamo kot točko ali kot poligon.

Če želimo objekt dodati kot **točko** izberemo orodje »Dodaj geometrijo« -> »Dodaj točko« in z levim gumbom miške kliknemo na izbrano območje. Nato potrdimo vnos geometrije z ukazom ENTER ali s klikom na levi gumb miške.

Če želimo dodati **poligon** (npr. obris objekta ali rob parcele) izberemo orodje »Dodaj geometrijo« -> »Dodaj točko« in z levim gumbom miške poklikamo točke poligona. Poligon zaključimo tako, da spet kliknemo v začetno točko in pritisnemo ENTER ali pa dva-krat kliknemo levi gumb miške.



Novemu objektu nato dodamo vse potrebne attribute (podatke o naslovu, katastrski občini, številki stavbe, delih in zavezancih). Šele nato bo imel predmet odmere osnovo za izračun vrednosti NUSZ. Ne smemo pozabiti na podatek o zavezancu. Za vsak nov del odmernegega objekta moramo določiti zavezanca ali zavezanca s pravilnimi deleži.

Dokler ne bodo zabeleženi vsi podatki, bo odmerni predmet obarvan rdeče.

Opomba: Podatki o novem delu in zavezancu se avtomatično napolnijo, če izberemo prazno vrstico dela stavbe, vpišemo številko dela in kliknemo tabulatorsko tipko na tipkovnici. (morate imeti vključene pravice)

### 11.1 Kako dodam stavbo brez naslova?

Ko dodajamo nepremičnino (glej zgoraj), je potrebno v polju »Naselje« izbrati možnost 888 K.O. (stavba). Prav tako je potrebno izbrati katastrsko občino (K.o.) ter vpisati številko parcele in številko stavbe. Ostala polja (Hiša) pustimo prazna, oziroma z vrednostjo 0.

Naselje	888	K.O. (stavba)	Ulica	0	Hiša	0	Tip	Stavba
K.o.	0		Parcela		Stavba	0	Primerjava REN	
Odmera	<input checked="" type="checkbox"/>		Odmera (obr.)				Ohrani geom	<input type="checkbox"/>

### 11.2 Kako dodam novo parcelo?

Ko dodajamo nepremičnino (glej zgoraj), je potrebno v polju »Naselje« izbrati možnost 777 K.O. (parcela). Prav tako je potrebno izbrati katastrsko občino (K.o.) ter vpisati številko parcele. Ostala polja (Hiša, Stavba) pustimo prazna, oziroma z vrednostjo 0.

Naselje: 777 K.O. (parcela) Ulica: 0 Hiša: 0 Tip: Parcela  
K.o.: 0 Parcela: Stavba: 0 Primerjava REN:  
Odmera:  Odmera (obr.): Ohrani geom:

### 12. Kako iz odmere izločiti celoten predmet odmere (celoten objekt)?

Odpremo tabelo »Objekti« ali ga izberemo iz grafike in v oknu »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)). Odključamo potrditveno polje »Odmera«.

Jerebova ulica 17, Skoke  
Naselje: 4 Skoke Ulica: Hiša: Tip: Stavba  
K.o.: 708 SKOKE Parcela: Stavba: Primerjava REN:  
Odmera:  Odmera (obr.):  
Deli: Zavezanci Priloge Opombe Opozorila in napake  
Deli  
Del Raba Namen Povrsina CONA ASFALT KANALIZACIJA VODOVOD ELEKTRIKA TELEFON JAV. RAZSV. KATV JAV. POT. PROMET I  
1 1110001 STANOVANJSKI OBJEKTI 184 II. CONA ASFALT / VODOVOD ELEKTRIKA TELEFON JAV. RAZSVETLJAVA / JAV. POT. PROMET /

**Priporočamo, da v zavihek opombe navedete razlog, zakaj se je predmet odmere izločil.**

### 13. Kako izbrisati celoten predmet odmere (celoten objekt)?

Celoten predmet odmere lahko izbršete le, če ta nima nobenih delov. Dokler posamezni deli na odmernem predmetu obstajajo, je gumb za izbris neaktiven. Branje celotnih odmernih predmetov sicer ni dobra praksa, saj se s tem izbrše tudi vsa zgodovina tega objekta.

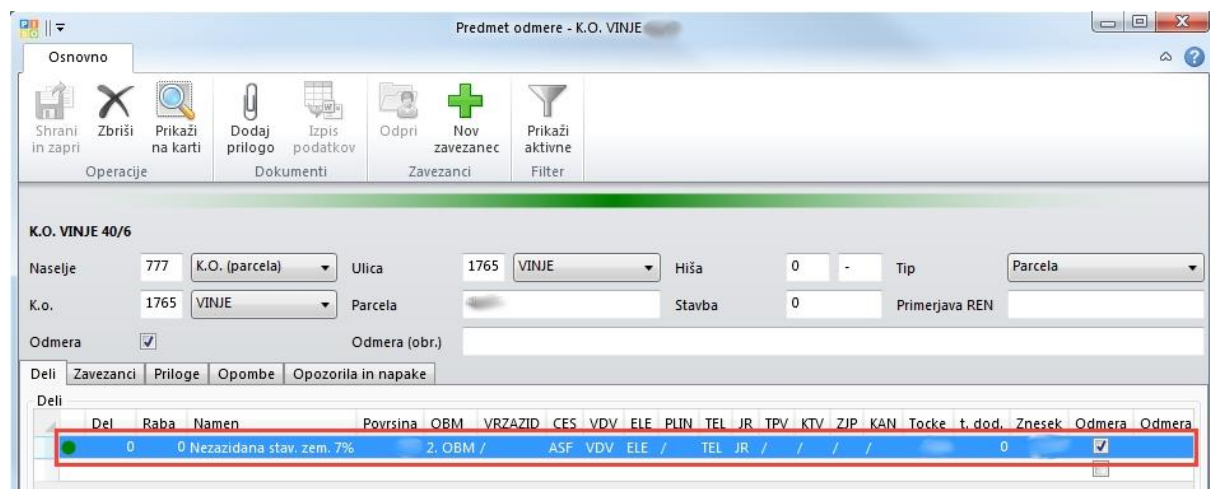
### 14. Kako iz odmere izločiti samo določen del stavbe na objektu?

Odpremo okno »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)) in v zavihku »Deli« in odključamo potrditveno polje »Odmera«. V tem primeru se bo tudi znesek samodejno nastavil na 0 €, pika pred delom pa se bo obarvala sivo, kar potrdi, da je del iz odmere izločen.

Del	Zavezanci	Priloge	Opombe	Opozorila in napake													
Deli																	
Del	Del ID	Raba	Namen	Povrsina	Območje	Vrsta stavbe	CST	ELE	VDV	KNL	PLN	Tocke	Znesek	Skupni	Odmera	Odmera (obr.)	
	1	29046390	1110003	stanovanjski namen	79,7	1.obm	največ tri etaže	CST	ELE	VDV	KNL	-	114	54,12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	31617216	1110001	stanovanjski namen	89,6	1.obm	največ tri etaže	CST	ELE	VDV	KNL	-	114	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 15. Kako izbrisati samo določen del stavbe na objektu?

Odpremo okno »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)) in z miško kliknemo na odmerni predmet, ki se nahaja v podtabeli »Deli«, da se označi z modro barvo. Nato kliknemo »Delete« na tipkovnici.



Če izbrisate odmerni predmet po pomoti, lahko samo zaprete okno »Predmet odmere« in kliknete na »Ne«, ko vas aplikacija vpraša, če želite spremembe shraniti.

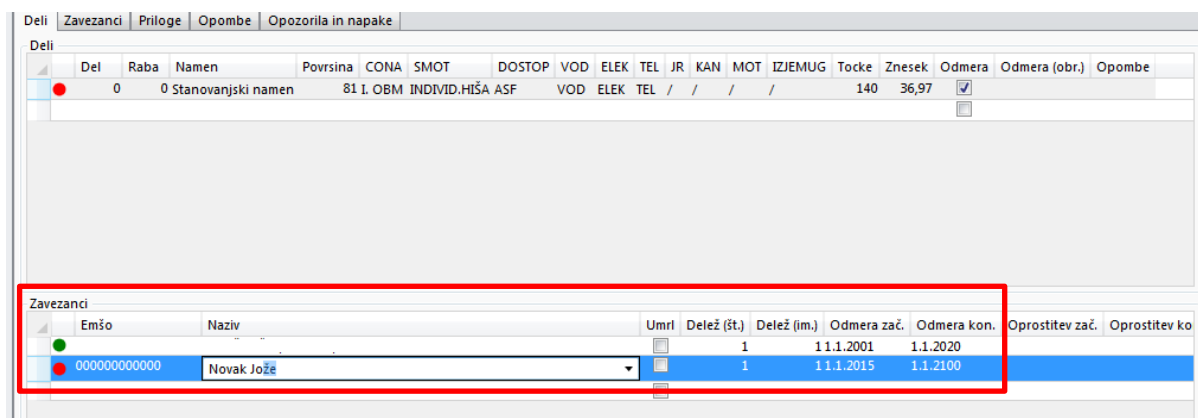
## 16. Kako dodati nov del stavbe na obstoječ objekt?

Odpremo okno »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)) in z miško kliknemo na prazno vrstico v podtabeli »Deli« in vpišemo številko dela stavbe. Če nato kliknemo tabulatorsko tipko, se podatki o novem delu in zavezancu avtomatično napolnijo iz Katastra nepremičnin. Potrebno je preveriti podatke o namenu in komunalni opremljenosti.

Če želite dodati del, ki ni povezan s podatki Katastra nepremičnin, v vrstico poleg podatka o številki dela ročno vpišete še ostale podatke. Potrebno je dodati tudi podatke o zavezancu, saj bo drugače aplikacija javila napako.

## 17. Kako dodati novega zavezanca na obstoječ del stavbe?

Če želimo na obstoječ del stavbe vpisati novega zavezanca, odpremo okno »Predmet odmere«. Nato kliknemo na del stavbe iz seznama delov, da se nam v spodnjem delu okna pokažejo obstoječi zavezanci (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).



Najprej moramo izločiti iz odmere obstoječega zavezanca. To naredimo tako, da mu določimo končni datum odmere (»Odmera kon.«), ki naj bo enak začetnemu datumu odmere (»Odmera zač.«), ki bo vpisan pri novemu zavezancu.

S tem, ko obstoječega zavezanca preprosto ne izbrišemo, ohranjamo zgodovino zapisov, kar nam lahko vedno pride prav. Po želji si lahko zapišemo tudi opombo.

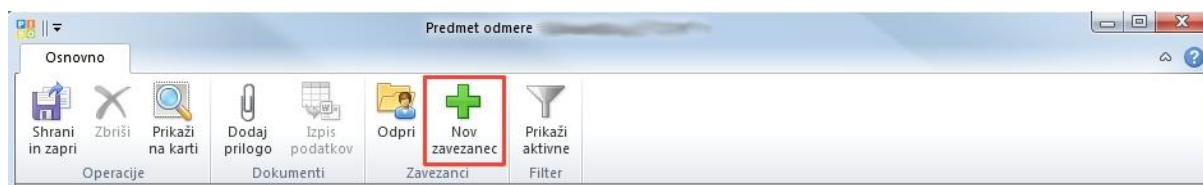


*Opomba:* Če datum konca starega zavezanca ne bo enak datumu začetka novega zavezanca, se bo pika pred zavezancem obarvala z rdečo barvo.

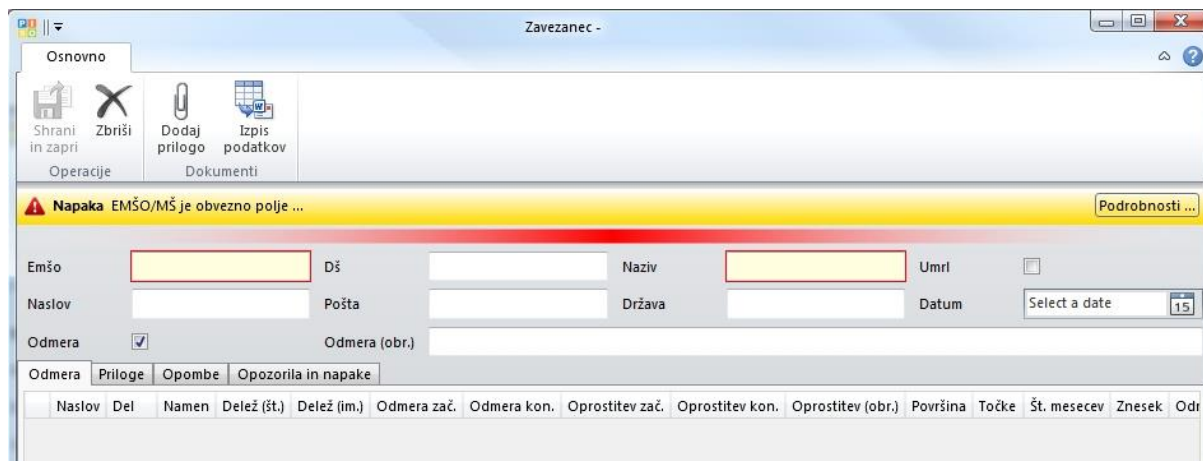
Ko smo obstoječemu zavezancu določili končni datum odmere, kliknemo na prvo prazno vrstico pod obstoječim zavezancem in začnemo vpisovati novega zavezanca preko številke EMŠO ali preko naziva. Ko bomo začeli vpisovati naziv ali EMŠO (slika spodaj), nam bo aplikacija samodejno ponudila zavezanca z vsemi potrebnimi podatki, če le-ta obstaja v evidenci zavezancev.

## 18. Kako dodati novega zavezanca?

Če zavezanca ni v bazi zavezancev, ga je potrebno najprej dodati. Novega zavezanca ustvarimo s klikom na gumb »Nov zavezanec«, ki se nahaja v oknu »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).



Odpre se nam okno »Zavezanec«, ki ga moramo ustrezno izpolniti tako, da vpišemo obvezne podatke. Obvezna podatka sta EMŠO in naziv (če katerega od teh podatkov ne vpišete, vam aplikacija javi napako), pomembna podatka pa sta tudi naslov in davčna številka.

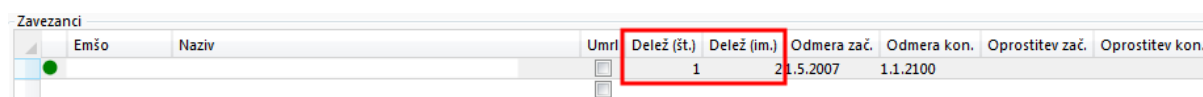
Screenshot of the 'Zavezanec' form. A red error message banner at the top reads 'Napaka EMŠO/MŠ je obvezno polje ...'. The form contains input fields for 'Emšo', 'Dš', 'Naziv', 'Umrli', 'Naslov', 'Pošta', 'Država', and 'Datum'. There is a checked 'Odmera' checkbox and an 'Odmera (obr.)' field. Below the form are tabs for 'Priloge', 'Opombe', and 'Opozorila in napake'. At the bottom, there is a table with columns: 'Naslov', 'Del', 'Namen', 'Delež (št.)', 'Delež (im.)', 'Odmerna zač.', 'Odmerna kon.', 'Oprostitev zač.', 'Oprostitev kon.', 'Oprostitev (obr.)', 'Površina', 'Točke', 'Št. mesecev', 'Znesek', and 'Odi'.

*Opomba:* Pri vpisu matičnih številke za pravne osebe morate na začetku številke dodati »900« in na koncu številke »000« (skupaj 13 polj).

Ko dodamo novega zavezanca, je potrebno preveriti še lastniški delež tega zavezanca za predmet odmere. Če delež določenega lastnika vnesemo nepravilno, aplikacija nima podatka, da je na določenem predmetu odmere lastništvo pokrito 100%, zato javlja napako in se del stavbe obarva rdeče.

## 19. Kako popraviti delež zavezanca na delu stavbe ali parceli?

Odpremo okno »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)), označimo zelen del stavbe oz. parcelo v zavihku »Deli« in v razdelku »Zavezanci« popravimo vrednost v poljih »Delež (št.)« in »Delež (im.)«. V primeru, da je solastniški delež zavezanca  $\frac{1}{2}$ , vpišemo v prvo polje vrednost 1 in v drugo polje vrednost 2.



Emšo	Naziv	Umrli	Delež (št.)	Delež (im.)	Odmerna zač.	Odmerna kon.	Oprostitev zač.	Oprostitev kon.
			1		21.5.2007	1.1.2100		

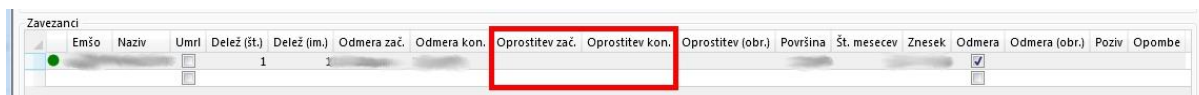
## 20. Zakaj nimajo novi objekti upoštevane oprostitve?

V primeru, da se izvaja posodobitev obstoječe evidence NUSZ z manjkajočimi stanovanjskimi in poslovnimi objekti, se pri vseh novih objekti samodejno v polje »Oprostitev (obr.)« v tabeli zavezanca znotraj okna »Predmet odmere« (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)) vpiše opomba, da je možno uveljavljati oprostitve, če je od nastanka hišne številke minilo manj kot pet glede na Register prostorskih enot.

## 21. Kako vpisati oprostitev?

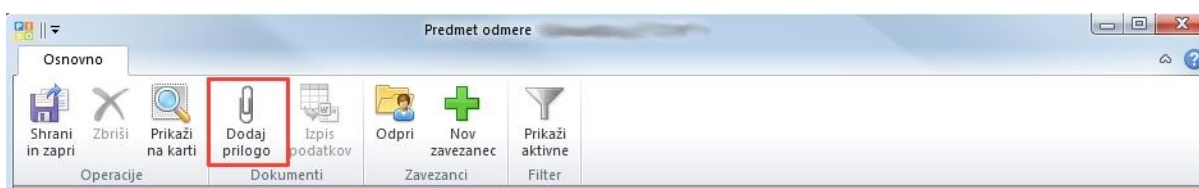
Če želimo na obstoječ del stavbe vpisati datum oprostitve, odpremo okno »Predmet odmere«. Nato kliknemo na zelen del stavbe iz seznama delov, da se nam v spodnjem delu okna pokažejo obstoječi zavezanci (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)).

V oknu zavezancev poiščemo zelenega zavezanca in v polje »Oprostitev zač.« in »Oprostitev kon.« vpišemo začetni in končni datum oprostitve (glej sliko). Po želji lahko vpišemo tudi obrazložitev v polje »Oprostitev (obr.)«.



## 22. Kako dodati prilogo?

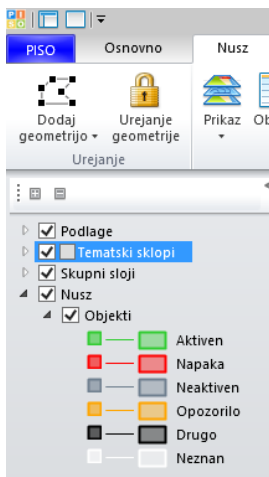
Prilogo je mogoče dodati na nepremičnino v oknu (glej poglavje [5. Okno »Predmet odmere«](#)) ali zavezanca (glej poglavje [6. Okno »Zavezanec«](#)). Priložimo lahko dokumente različnih formatov (PDF, dokumente Office, slike itd.). Možno je dodati datoteke z načinom povleci in spusti (datoteke kar z miško nesete med priloge).



## 23. Zakaj imajo nekateri objekti status »NAPAKA«?

Pred oddajo podatkov je potrebno preveriti, če v bazi obstajajo zapisi, ki imajo status »NAPAKA«.

Koliko je takšnih zapisov lahko vidimo, če odpremo tabelo »Objekti« in sortiramo odmerne objekte po polju »Status« ali pa jih poiščemo s pomočjo iskalne vrstice. Lahko pa jih preverimo tudi grafično, in sicer tako, da prikaz nastavimo na »Status« (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)).



Vzroki za napako so lahko različni, potrebno je preveriti:

- ali je vsota deležev na odmernem predmetu skupaj 100% (sešteti deleži vseh zavezancev na posameznem odmernem predmetu ne smejo biti manjši ali večji od 100%),
- ali je število točk in površina odmernega predmeta večja od 0,
- ali ima odmerni predmet določen namen (kadar dodajamo nov objekt ali del stavbe),
- ali ima zavezanec odmernega predmeta vpisane vse potrebne podatke (EMŠO, celoten naziv, delež, začetek in konec odmere),
- ali se odmera pri starem zavezancu konča in pri novem začne na isti dan (ne sme biti časovnega razmika ali prekrivanja).

## 24. Zakaj se po uvozu novih objektov le-ta podvaja s starim objektom?

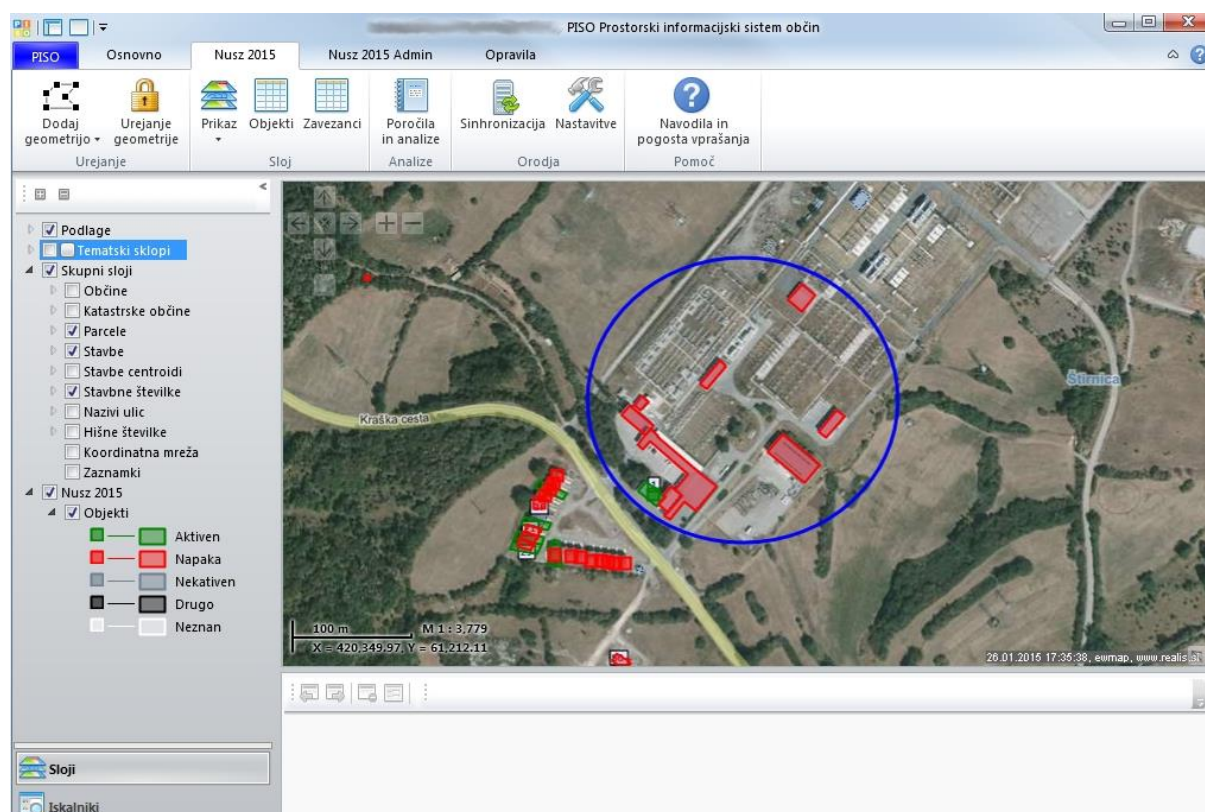
En objekt lahko vsebuje več delov stavbe, ki imajo določene različne hišne številke (več vhodov pri večstanovanjskem objektu). Če je v obstoječi občinski evidenci vključena samo ena hišna številka, na tem objektu pa obstajajo še drugi deli stavbe z drugačno hišno številko, se v aplikacijo uvozijo vsi deli stavb (stanovanjski in poslovni) z naslovi, ki v obstoječi evidenci manjkajo. Ker je grafika (obris stavbe) identičen, se grafika zato podvaja.

Zgornja logika velja tudi v primeru, da na objektu obstajajo deli stavbe, ki nimajo po REN-u določenega naslova (so brez hišne številke). Če ima takšen del ustrezno dejansko rabo (stanovanjsko ali poslovno), se bo uvozil v aplikacijo.

Takšni zapisi zahtevajo posebno pozornost, saj je lahko stanje med občinsko evidenco NUSZ in evidenco REN različno. Če je potrebno, se lahko takšni zapisi uredijo s pomočjo aplikacije.

## 25. Zakaj so uvoženi deli stavb poslovnega subjekta za katerega že imamo popisane vse objekte?

Takšni primeri zahtevajo posebno pozornost, saj večina občin podatke o delih stavb za poslovni subjekt, ki ima v lasti večje število delov stavb, vodi na enem samem objektu. Velikokrat je to objekt, ki ima določeno hišno številko. Takšen primer je tudi na spodnji sliki, kjer so iz REN-a uvoženi vsi deli stavb enega poslovnega subjekta znotraj modrega kroga (označeni z rdečo barvo), vendar občina vse podatke za odmero NUSZ vodi na enem samem delu stavbe (označen z zeleno barvo). V tem primeru je potrebno ali urediti obstoječi del stavbe, da bo vseboval samo del, ki se nanaša na dejanski del stavbe v naravi ali pa je potrebno vse ostale, označene z rdečo barvo, odstraniti iz odmere (glej 13. vprašanje). **Pri tem je dobro zapisati opombo, da kasneje vemo zakaj smo se tako odločili.**

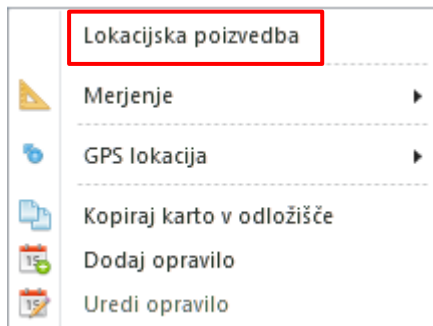


## 26. Kako vključiti analizo odmere NUSZ?

Analizo odmere NUSZ s Katastrom nepremičnin lahko vidimo s klikom na gumb Analiza NUSZ – KN v orodni vrstici uporabniškega vmesnika (glej poglavje [4. Uporabniški vmesnik](#)). Analiza se izvede na ažurno stanje. V kolikor vas zanima primerjava zneska, nas kontaktirajte.

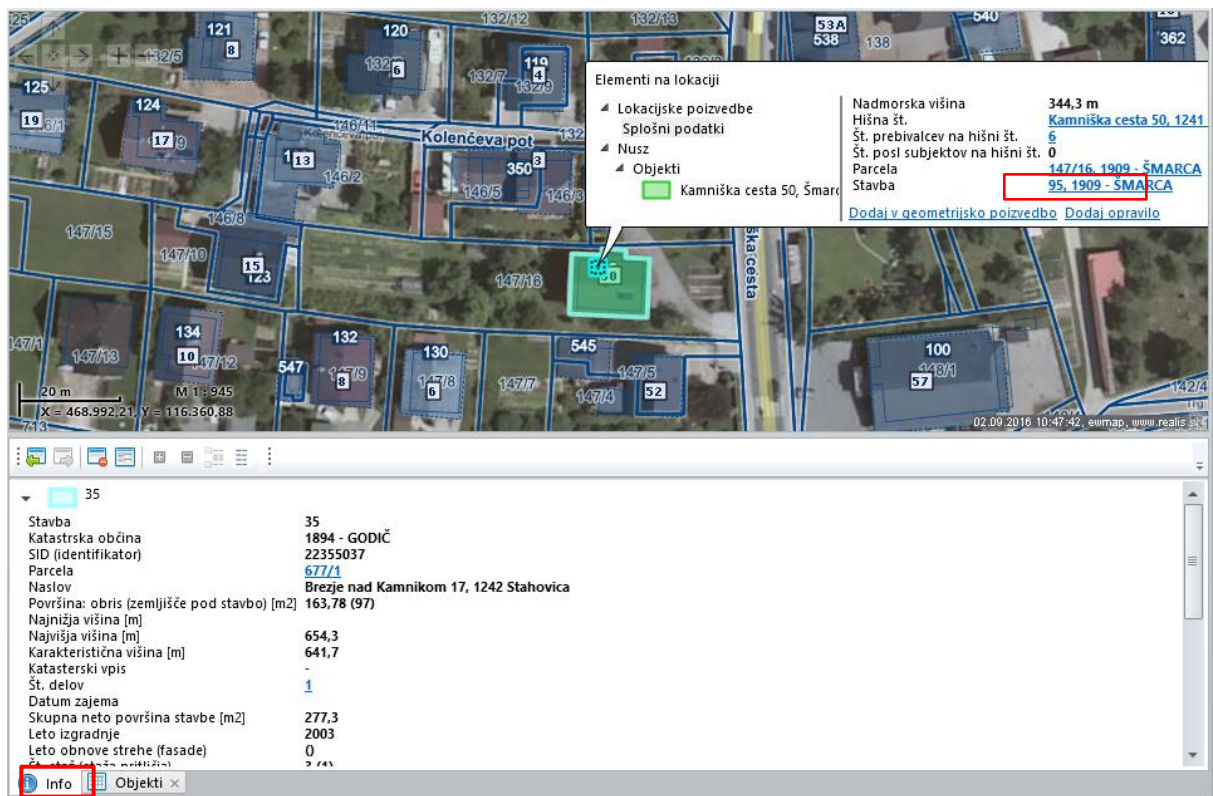
## 27. Ali lahko preko aplikacije dostopam do podatkov REN?

Lahko. To storite tako, da objekt poiščete na karti in nato s klikom nanj (enojni klik na desni miškin gumb) odprete okno lokacijska poizvedba



Ko kliknemo na možnost »Lokacijska poizvedba«, se odpre polje s podatki o elementih na lokaciji.

Če želimo vpogled v podatke iz REN, kliknemo na modro podčrtano besedilo (»Parcela« ali »Stavba«), ki je povezava do podatkov REN. Ti se izpišejo pod karto, v zavihku »info«.



## 28. Kje lahko vidim, kolikšen bo znesek odmere? (Poročila in analize)

[Orodje »Poročila in analize«](#), zavihek Odmera fizične/pravne: Vsebuje skupno število nepremičnin in vsoto površin ter zneska odmere za tekoče leto ločeno za fizične in pravne osebe.

## 29. Kaj so naslovi z napako? (Poročila in analize)

To je seznam vseh objektov, ki imajo v obstoječi občinski evidenci NUSZ voden napačen naslov oz. le-ta ne obstaja v uradnih državnih evidencah.

**Pomembno:** ta seznam je potrebno pregledati in urediti, predvsem v primeru posodobitve evidence s podatki iz Registra nepremičnin, saj se s tem izboljša natančnost uskladitve z manjkajočimi objekti.

### **30. Kako uredim seznam Delov z napako pri točkah? (Poročila in analize)**

[Orodje »Poročila in analize«](#), zavihek Deli z napako pri točkah. Seznam lahko uredi PISO ekipa. To storimo tako, da vsem določimo točke komunalne opremljenosti glede na občinske podatke in GJI. Podatke lahko pregledate tudi sami in izberete pravilno komunalno opremljenost. Pri tem bodite pozorni na končno število točk, saj se podatki ob spremembah komunalne opremljenosti lahko povežijo: točke se izračunavajo same.

### **31. Kako uredim zavezanca z napačnim EMŠO? (Poročila in analize)**

[Orodje »Poročila in analize«](#), zavihek Zavezanec z napačnim EMŠO. V primeru, da aplikacija zazna EMŠO številke, ki so nepopolne ali napačne, se na pristojnem FURS uradu pozanimajte, če imajo podatek o pravi številki. V primeru, da tudi tam številke ne pridobite, vpišete 00000+davčna številka.

### **32. Kje vidim seznam pokojnih zavezancev, ki imajo aktivne zapise? (Poročila in analize)**

[Orodje »Poročila in analize«](#), zavihek Zavezanci-pokojni z aktivnimi vpisi. Če za predmete odmere, ki so pisani na pokojne zavezance še ne moremo določiti novih zavezancev, odločbe ne bodo poslani na naslove pokojnih in bodo iz odmere izvzete. Priporočamo, da se v opombo navede, da še npr. niso znani dediči in se predmet odmere uredi, ko bo ta podatek znan (vpis v ZK).

### **33. Kako uredim aktivne zapise s pokojnimi osebami? (Poročila in analize)**

Seznam delov stavb s pokojnimi zavezanci lahko vidite v oknu »Poročila in analize«, zavihek »Pokojni za aktivnimi zapisi« (glej poglavje [Poročila in analize](#)).

Najprej preverite seznam Novih zavezancev po pokojnih, saj lahko preko tega seznama z dvoklikom uredite podatke. V kolikor ste ta seznam že prečistili, nadaljujete kot piše spodaj.

Z dvoklikom na pokojnega zavezanca v zavihku zavihek »Pokojni za aktivnimi zapisi« se odpre okno »Zavezanec«, kjer imate v zavihku »Odmera« seznam vseh odmernih predmetov, za katere je ta oseba plačevala NUSZ.

Z dvoklikom na posamezen odmerni predmet (del stavbe), se odpre okno »Predmet odmere«, kjer lahko za ta del stavbe vpišete novega zavezanca (glejte vprašanje pod 7. točko).

Priporočeno je tudi, da v polju »Zavezanec«, v oknu »Predmet odmere«, pokojnemu zavezancu nastavite konec odmere (polje »Odmera kon.«) z datumom zaključka.